



UCBM  
ACADEMY



# CATALOGO CORSI

## AVVISO 6/2024 FONDIMPRESA



## INDICE E TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI

Ambito	Codice Competenza	Titolo	Durata in ore
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	B.5 Sociale -Comunicazione	<a href="#"><u>Comunicazione efficace in azienda</u></a>	20
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	B.5 Sociale -Comunicazione	<a href="#"><u>Gestire una telefonata commerciale</u></a>	24
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	B.5 Sociale -Comunicazione	<a href="#"><u>Storytelling: dalla creatività individuale all'innovazione aziendale</u></a>	20
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	B.8 Imparare ad imparare - Pensiero critico	<a href="#"><u>Problem solving e pensiero creativo</u></a>	40
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	B.8 Imparare ad imparare - Pensiero critico	<a href="#"><u>Problem solving</u></a>	40
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	B.1 Area Personale - Autoregolazione	<a href="#"><u>Mindfulness e autoefficacia: sprigionare e canalizzare le energie e le emozioni</u></a>	24
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	B.1 Area Personale - Autoregolazione	<a href="#"><u>Gestire la performance sotto stress</u></a>	20
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	E.12 In azione - Pianificazione e gestione	<a href="#"><u>Project Management</u></a>	48
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	E.12 In azione - Pianificazione e gestione	<a href="#"><u>Pensiero Lean e metodologie Agile nei processi aziendali</u></a>	32
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	B.6 Sociale -Collaborazione	<a href="#"><u>Teamwork efficace e gestione dei conflitti</u></a>	20
B Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento	B.6 Sociale -Collaborazione	<a href="#"><u>Approcci e strumenti per gestire la Diversity</u></a>	20
C QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)	C.11 Strategie di interazione	<a href="#"><u>Inglese base</u></a>	32
C QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)	C.11 Strategie di interazione	<a href="#"><u>Effective English at Work</u></a>	32
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.3 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali - Gestione	<a href="#"><u>Open office: Calc e writer per l'automazione delle attività d'ufficio</u></a>	40



D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.3 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali - Gestione	<a href="#"><u>Excel</u></a>	20
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.5 Comunicazione e collaborazione in contesti digitali – Condivisione	<a href="#"><u>Social Personal Branding</u></a>	24
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.7 Comunicazione e collaborazione in contesti digitali - Collaborazione	<a href="#"><u>Strumenti di E-Collaboration per Smart Workers</u></a>	24
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.3 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali - Gestione	<a href="#"><u>Python</u></a>	40
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.16 Sicurezza Digitale - Rischi	<a href="#"><u>Cybersecurity: rischi e minacce nell'ambiente digitale</u></a>	40
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.14 Sicurezza Digitale -Dati	<a href="#"><u>Strategie e gestione della Cyber Security</u></a>	40
E ENTRECOMP – Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali	E.12 In azione - Pianificazione e gestione	<a href="#"><u>Percorso di affiancamento per l'imprenditorialità: Modello di business, pianificazione e sviluppo</u></a>	40
E ENTRECOMP – Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali	E.12 In azione - Pianificazione e gestione	<a href="#"><u>Modello di business, pianificazione e sviluppo per l'imprenditorialità</u></a>	40
E ENTRECOMP – Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali	E.1 Idee & opportunità -Riconoscere le opportunità	<a href="#"><u>Corso in affiancamento Business Design per l'imprenditorialità</u></a>	40
E ENTRECOMP – Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali	E.4 Idee & opportunità - Dare valore alle idee	<a href="#"><u>Design Thinking per l'imprenditorialità</u></a>	24
E ENTRECOMP – Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali	E.5 Idee & opportunità -Pensiero etico e sostenibile	<a href="#"><u>Sostenibilità in azienda</u></a>	24
E ENTRECOMP – Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali	E.14 In azione - Lavorare con gli altri	<a href="#"><u>Soft skills per l'imprenditorialità</u></a>	24
E ENTRECOMP – Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali	E.14 In azione - Lavorare con gli altri	<a href="#"><u>Imprenditorialità - mentalità imprenditoriale e soft skills</u></a>	40



D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.3 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali - Gestione	<a href="#"><u>Corso AI e Cloud in Healthcare</u></a>	60
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.16 Sicurezza Digitale - Rischi	<a href="#"><u>Corso Base in Cyber Security</u></a>	20
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.16 Sicurezza Digitale - Rischi	<a href="#"><u>Corso di Aggiornamento Base in Cyber Security</u></a>	20
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.3 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali - Gestione	<a href="#"><u>Intelligenza Artificiale per l'uomo e per l'impresa</u></a>	20
D DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	D.3 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali - Gestione	<a href="#"><u>Strumenti di AI nella produttività amministrativa/di ufficio</u></a>	24



# COMUNICAZIONE EFFICACE IN AZIENDA

20 ORE



## DESCRIZIONE

Nel contesto socioeconomico attuale, caratterizzato da una sempre maggiore spinta verso la società dell'informazione, possedere una maggiore padronanza delle strategie comunicative, che ne consenta un utilizzo consapevole e responsabile, è sempre più centrale nello sviluppo professionale dei lavoratori.

Soprattutto a seguito dell'introduzione sempre più massiccia di mezzi digitali innovativi che, di fatto, stanno modificando completamente prassi e protocolli comunicativi all'interno delle organizzazioni. Il corso si pone l'obiettivo di trasferire ai partecipanti il metodo e gli strumenti più utili per sviluppare la propria abilità comunicativa, come leva centrale per l'espressione di sé all'interno di un'organizzazione, migliorando le relazioni con i propri colleghi ed efficientando la propria performance.

## RISULTATI ATTESI

Al termine del corso il partecipante:

- Conoscerà gli elementi che compongono un efficace processo di comunicazione
- Avrà sperimentato e valutato gli strumenti operativi più utili alla massimizzazione della propria efficacia nelle relazioni interpersonali
- Avrà sviluppato la qualità della comunicazione in tutte le principali situazioni di lavoro per facilitare l'agire quotidiano e le relazioni a tutti i livelli dell'azienda

## CONTENUTI

Il programma affronterà i contenuti:

- Cosa significa comunicare e quali assiomi dobbiamo conoscere
- L'ambiguità comunicativa: gestire con congruenza i diversi livelli della comunicazione
- Omissioni, distorsioni, aggiunte, barriere: cosa sono e come gestirle
- Superare le barriere con l'ascolto attivo
- Stili comunicativi e comunicazione assertiva
- Comunicazione orale vs scritta: strategie diverse per mezzi differenti
- Comunicazione orale 4.0: dal telefono alla video conferenza
- Basi di Public Speaking
- Comunicazione scritta 4.0: dalle e-mail alla messaggistica istantanea
- Laboratorio di scrittura
- Laboratorio di comunicazione: applicare le tecniche per la gestione del processo comunicativo all'interno di una struttura organizzata

Il corso sarà tenuto da professionisti inseriti all'interno dell'albo fornitori Tack & TMI Italy, a valle del processo di valutazione docenti previsto dal Sistema Gestione Qualità. I docenti individuati avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso, e un'esperienza non inferiore a 5/10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Gli indicatori oggetto di monitoraggio e verifica che guidano l'iter di valutazione sono i seguenti: affidabilità, qualità, prezzo, competenze (predisposizione di programmi e contenuti didattici, definizione delle metodologie). Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

È prevista la presenza di 1 tutor d'aula ad avvio e a conclusione delle sessioni formative per garantirne il buon esito.





## DESTINATARI

Il corso è aperto a tutti, senza la necessità di possedere requisiti specifici di competenza. Affronta infatti la tematica partendo dai principi base, come i presupposti della comunicazione efficace, e si basa sulle esperienze personali dei partecipanti, esplorando le principali occasioni di comunicazione in ambito aziendale, i relativi obiettivi e le criticità più comuni.

Grazie alla sua trasversalità, il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali e a tutti i livelli, adattandosi ai diversi settori economici. Per ottimizzare l'apprendimento, le classi saranno organizzate secondo criteri specifici, volti a garantire un'esperienza formativa personalizzata. I gruppi saranno composti aggregando partecipanti con ruoli o aree funzionali affini, così da assicurare competenze in ingresso e obiettivi formativi omogenei.

In collaborazione con i referenti aziendali, verrà analizzato il fabbisogno formativo per strutturare al meglio le classi. Ogni aula sarà composta da un massimo di 10 partecipanti, favorendo un ambiente di confronto costruttivo e permettendo di sperimentare efficacemente gli strumenti proposti nelle fasi pratiche e di laboratorio.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

L'azione formativa sarà realizzata attraverso l'affiancamento da parte di professionisti esperti nella tematica trattata. L'obiettivo non è solo il trasferimento di conoscenze, ma soprattutto l'applicazione pratica di strategie e tecniche per sviluppare competenze concrete. I professionisti coinvolti saranno scelti per la loro esperienza pluriennale e il loro solido background nella formazione aziendale, garantendo un approccio pratico e mirato.

Il cuore della metodologia formativa risiede nella capacità del docente di guidare i partecipanti in un percorso di crescita, collegando i contenuti proposti alla realtà quotidiana e alle esigenze di sviluppo specifiche. Il confronto attivo tra partecipanti e docente, basato su situazioni reali ed esperienze lavorative, alternerà momenti di riflessione, razionalizzazione e approfondimento teorico.

L'azione formativa sarà erogata in presenza. Grazie alla flessibilità organizzativa, sarà possibile strutturare i moduli formativi in sessioni di 8 ore o 4 ore, a seconda delle esigenze specifiche dei partecipanti e delle aziende coinvolte.

In seguito a un'analisi dettagliata del fabbisogno formativo, la docenza, in collaborazione con i referenti aziendali, definirà un percorso personalizzato e organizzerà le attività previste, al fine di ottimizzare l'apprendimento e garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi.





# GESTIRE UNA TELEFONATA COMMERCIALE

24 ORE



## DESCRIZIONE

Una gran parte dei contatti commerciali passano ad oggi attraverso la comunicazione telefonica, dove la mancanza dei più importanti fattori della comunicazione efficace pertinenti alla sfera del non verbale vengono quasi completamente a mancare. Per questo è importante allenare una specifica competenza di gestione del cliente attraverso il canale telefonico, al fine di ridurre l'inevitabile stress e i possibili fraintendimenti che ne derivano, soprattutto in una fase delicata come quella della retention e della gestione delle obiezioni. Il corso si pone l'obiettivo di trasferire ai partecipanti il metodo e gli strumenti più utili per rinforzare la consapevolezza dell'importanza di una gestione telefonica efficace del cliente, per rafforzare l'immagine aziendale e la Customer Loyalty e per la gestione della trattativa commerciale.

## RISULTATI ATTESI

Al termine del corso il partecipante avrà acquisito gli strumenti per:

- Creare occasioni commerciali, di fidelizzazione del cliente e opportunità di cross/up selling, ottimizzando i tempi di gestione dei clienti
- Gestire le criticità trasformandole in possibilità di sviluppo, favorendo le azioni di retention e di Customer Satisfaction

## CONTENUTI

Il programma affronterà i contenuti:

- Il Customer Journey Mapping
- La struttura di una conversazione telefonica
- La comunicazione paraverbale: la voce come strumento
- La comunicazione non verbale nella comunicazione telefonica
- La gestione delle emozioni nella comunicazione telefonica
- La tecnica delle domande: domande per la comprensione e domande per approfondire
- Ascolto attivo e riformulazione
- La gestione delle obiezioni: le reazioni di un cliente insoddisfatto e l'importanza di presidiare la fase di reclamo
- Riconquistare la fiducia del cliente insoddisfatto: esempi pratici e tecniche efficaci
- La gestione dell'obiezione come approfondimento e rilancio commerciale
- Chiudere la trattativa commerciale

Il corso sarà tenuto da professionisti inseriti all'interno dell'albo fornitori Tack & TMI Italy, a valle del processo di valutazione docenti previsto dal Sistema Gestione Qualità. I docenti individuati avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso, e un'esperienza non inferiore a 5/10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Gli indicatori oggetto di monitoraggio e verifica che guidano l'iter di valutazione sono i seguenti: affidabilità, qualità, prezzo, competenze (predisposizione di programmi e contenuti didattici, definizione delle metodologie). Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

È prevista la presenza di 1 tutor d'aula ad avvio e a conclusione delle sessioni formative per garantirne il buon esito.





## DESTINATARI

Il corso è destinato a lavoratori con incarichi di sviluppo commerciale, Customer Care e/o retention, inclusi operatori commerciali outbound, operatori inbound di Customer Service e addetti al back office tecnico. Non richiede requisiti di competenza specifici per l'accesso, poiché affronta la tematica partendo dai principi base, come i fondamenti della comunicazione telefonica efficace. È adatto anche a coloro che possiedono già un'esperienza consolidata e desiderano acquisire maggiore sicurezza. Grazie alla sua natura trasversale, il corso è indicato per tutti i livelli aziendali e settori economici.

Le classi saranno organizzate secondo criteri specifici, volti a ottimizzare l'esperienza di apprendimento. I partecipanti saranno raggruppati in base a settori o aree funzionali affini, garantendo competenze iniziali e obiettivi formativi comuni. Questo approccio assicura un apprendimento mirato e soddisfa aspettative omogenee.

In collaborazione con i referenti aziendali, verrà condotta un'analisi del fabbisogno formativo, necessaria per strutturare e comporre le classi.

Ogni aula potrà ospitare un massimo di 10 partecipanti, garantendo a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti proposti nelle fasi di esercitazione e laboratorio.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

L'azione formativa sarà realizzata attraverso l'affiancamento da parte di professionisti esperti nella tematica trattata. L'obiettivo non è solo il trasferimento di conoscenze, ma anche l'applicazione pratica di strategie e tecniche, favorendo lo sviluppo concreto delle competenze. I professionisti coinvolti saranno selezionati per la loro esperienza pluriennale e il loro solido background nella formazione aziendale, garantendo un approccio mirato e di alta qualità.

Al centro della metodologia formativa vi è l'accompagnamento del discente in un percorso di crescita che integra contenuti teorici con la realtà quotidiana e le specifiche esigenze di sviluppo. Durante il corso, momenti di confronto operativo tra i partecipanti e il docente si alterneranno a fasi di riflessione, approfondimenti teorici e razionalizzazioni, garantendo un'esperienza formativa completa e strutturata.

L'azione formativa sarà svolta in presenza. In base alle esigenze organizzative dei partecipanti e delle aziende coinvolte, le attività potranno essere organizzate in moduli di 8 ore o 4 ore, assicurando flessibilità e adattabilità.

A seguito di un'analisi approfondita del fabbisogno formativo, la docenza, in collaborazione con i referenti aziendali, definirà un percorso personalizzato e strutturerà le attività previste. L'obiettivo è ottimizzare l'apprendimento e garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi e delle competenze attese.







## DESCRIZIONE

Lo storytelling è l'arte di raccontare una storia in modo efficace e coinvolgente. Sebbene non sia tradizionalmente considerata una competenza tipica del mondo professionale, negli ultimi anni è diventata una tecnica fondamentale per numerosi ambiti di business. Viene utilizzato per scopi commerciali, come influenzare i consumatori, differenziarsi dalla concorrenza e valorizzare elementi personali e originali. È anche uno strumento essenziale per il marketing, utile a catturare l'attenzione del pubblico, promuovere l'immagine aziendale, stimolare bisogni e creare relazioni. Inoltre, trova applicazione nel personal branding, evidenziando e promuovendo competenze, esperienze e abilità professionali.

## RISULTATI ATTESI

Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di:

- Applicare il proprio pensiero critico e analitico per sviluppare un universo narrativo a supporto delle strategie di business aziendali.
- Ideare e implementare strategie di comunicazione coinvolgenti finalizzate al supporto e alla promozione del business.

## CONTENUTI

Il programma prevede l'approfondimento dei seguenti argomenti:

- Storytelling: come trasmettere valore attraverso la narrazione.
- Le dimensioni della narrazione: comprendere le diverse componenti che caratterizzano una storia efficace.
- Tecniche di narrazione: strumenti e metodi per creare racconti coinvolgenti.
- Formati e canali del racconto: scegliere il mezzo più efficace per la diffusione della narrazione.
- Trend e applicazioni dello storytelling: utilizzare le storie per raggiungere obiettivi specifici.
- Casi pratici: esempi di Brand Storytelling e Content Marketing.
- Laboratorio di Storytelling: attività pratiche per sviluppare competenze concrete nel campo della narrazione.

Il corso sarà tenuto da professionisti inseriti all'interno dell'albo fornitori Tack & TMI Italy, a valle del processo di valutazione docenti previsto dal Sistema Gestione Qualità. I docenti individuati avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso, e un'esperienza non inferiore a 5/10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Gli indicatori oggetto di monitoraggio e verifica che guidano l'iter di valutazione sono i seguenti: affidabilità, qualità, prezzo, competenze (predisposizione di programmi e contenuti didattici, definizione delle metodologie). Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

È prevista la presenza di 1 tutor d'aula ad avvio e a conclusione delle sessioni formative per garantirne il buon esito.

## DESTINATARI

Il corso non prevede requisiti d'accesso ed è destinato principalmente a chi desidera applicare le tecniche di narrazione per dare forma e valore alle proprie idee. È rivolto a tutti i lavoratori che, indipendentemente dal settore o dal ruolo ricoperto, necessitano di sviluppare o affinare competenze comunicative sfruttando tecniche narrative ad alto impatto. Non sono richieste competenze specifiche per l'ingresso.





Le classi saranno organizzate secondo criteri specifici, mirati a ottimizzare l'esperienza formativa di ciascun partecipante. I gruppi verranno composti aggregando partecipanti con settori, ruoli o aree funzionali compatibili, favorendo la condivisione di esperienze, buone pratiche e soluzioni comuni. Durante il corso, i partecipanti potranno confrontarsi su criticità, modalità operative e vissuti lavorativi, lavorando su obiettivi condivisi e presupposti comuni.

Un'analisi preliminare del fabbisogno formativo sarà effettuata insieme ai referenti aziendali, per strutturare e comporre al meglio le aule. Ogni classe potrà ospitare un massimo di 10 partecipanti, garantendo a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e applicare gli strumenti acquisiti durante le sessioni pratiche.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata utilizzando una metodologia attiva basata sull'esperienza diretta e la sperimentazione di nuovi paradigmi appresi in aula, al fine di massimizzare il risultato di apprendimento e facilitare l'adozione e interiorizzazione di nuovi comportamenti. A momenti di lecture interattivi, quindi, si alterneranno momenti di confronto tra i partecipanti ed esercitativi di laboratorio creativo, basati sulla riflessione e sul trasferimento delle tematiche affrontate sulle tipicità quotidiane della propria esperienza personale e professionale.

Stante le specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, la strutturazione della formazione può essere prevista in moduli da 8 ore o da 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





# PROBLEM SOLVING E PENSIERO CREATIVO

40 ORE



## DESCRIZIONE

Il corso formativo si propone di sviluppare la capacità dei partecipanti di individuare, analizzare e risolvere problemi nei contesti aziendali e lavorativi, attraverso l'utilizzo di tecniche specifiche e l'attivazione del pensiero analitico e creativo. I partecipanti impareranno a riconoscere che la risoluzione di un problema segue un percorso strutturato, che parte dalla consapevolezza del problema, identificato come una deviazione dalla norma, e prosegue con la definizione dei confini, delle dimensioni e delle caratteristiche del problema. Sarà approfondita un'analisi dettagliata della complessità, fino ad arrivare all'identificazione delle cause e alla presa di decisioni che conducono all'azione e alla soluzione.

## RISULTATI ATTESI

L'obiettivo del corso è trasferire competenze utili alla risoluzione dei problemi, applicando sia criteri tradizionali sia approcci analitici e creativi. I partecipanti saranno guidati nell'utilizzo di tecniche, atteggiamenti mentali e metodologie innovative, sviluppando la capacità di trovare soluzioni efficaci, originali e non convenzionali.

## CONTENUTI

L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche.

I principali contenuti del corso sono: Pensiero analitico e critico (Raccolta delle informazioni; Valutazione della complessità; Pensiero critico; Bias cognitivi), Pensiero creativo e innovativo (Creatività e pensiero laterale; Strumenti e tecniche per sviluppare idee/soluzioni creative), Problem solving (Approccio e ambiti di applicazione del Problem solving, Ciclo del Problem Solving, Metodi e strumenti).

Elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno: Come dimostra una vasta letteratura (si vedano tra le tante le analisi di World Economic Forum, Cedefop, INAPP), nell'attuale contesto lavorativo ed organizzativo, il problem solving è tra le skill trasversali più richieste e apprezzate dalle aziende in tutti i settori. Le organizzazioni che al loro interno dispongono di risorse con le competenze necessarie ad affrontare e risolvere i problemi in maniera efficace e sotto stress risultano essere maggiormente competitive sul mercato rispetto alle altre.

L'attività didattica sarà erogata da docenti dell'UCBM e da esperti provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza (prevalentemente oltre 10 anni) nel trasferimento di competenze personali e sociali. Il corso è pensato per integrare l'esperienza accademica con un approccio pratico e operativo, fornendo ai partecipanti strumenti utili e applicabili immediatamente nel loro contesto lavorativo.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, indipendentemente dal settore di appartenenza, con particolare attenzione alle figure aziendali quali impiegati, quadri, coordinatori, specialisti e tecnici. L'acquisizione di competenze personali legate al problem solving rappresenta una risorsa fondamentale per affrontare le sfide produttive e organizzative in tutti i contesti lavorativi.

In particolare, il corso si rivolge a lavoratori che:

- Operano in team con ruoli diversificati in situazioni di incertezza, dove gli obiettivi e le modalità per raggiungerli non sono chiaramente definiti;
- Si trovano in contesti organizzativi caratterizzati da processi di cambiamento, in cui è richiesto il raggiungimento di risultati con risorse sempre più limitate;
- Partecipano a progetti complessi o fasi di lavoro che prevedono frequenti riunioni, brainstorming e





dinamiche collaborative.

La composizione delle aule sarà definita in collaborazione con l'azienda partecipante, sulla base di criteri guida condivisi, tra cui:

- Analisi del fabbisogno formativo per identificare aree e processi aziendali prioritari e lavoratori con maggiore urgenza formativa;
- Verifica dei requisiti minimi di competenza in ingresso, tra cui il possesso di un titolo di studio o qualifica professionale che attesti un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, e un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B1 del QCER;
- Interesse e motivazione dei lavoratori coinvolti nel progetto formativo;
- Opportunità di coinvolgere dipendenti provenienti da diverse aree aziendali per massimizzare la diffusione delle competenze sviluppate nel corso.

Ogni aula sarà composta da un massimo di 10 partecipanti, garantendo un ambiente formativo efficace e personalizzato.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Il corso, erogato in modalità aula, prevede di trattare specifici contenuti organizzati in 5 moduli didattici della durata di 8 ore a loro volta suddivisi in unità didattiche della durata di 4 ore.

L'attività di aula si configura come una metodologia che prevede sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa). Obiettivo principale dell'adozione della metodologia d'aula sarà quello di migliorare il know-how delle risorse su tematiche tecniche. Nell'aula sarà centrale il ruolo del docente esperto sia di contenuti che di metodologie di apprendimento. In una funzionale rielaborazione di tale metodologia il corso prevede: azioni ancorate all'esperienza dei partecipanti; l'adozione di differenti linguaggi (visivi; esperienziali; multimediali ecc.); la centralità dei discenti e del loro efficace confronto.

L'attività in presenza in gruppi di medie dimensioni permetterà inoltre: la valorizzazione del gruppo dei pari attraverso azioni di peer learning; il funzionale utilizzo dello strumento del feedback come metodo correttivo e migliorativo del processo; la sperimentazione protetta attraverso il setting costruito con il docente; il raggiungimento di obiettivi trasversali quali la collaborazione e il rafforzamento delle relazioni tra colleghi.



# PROBLEM SOLVING

40 ORE



## DESCRIZIONE

L'azione formativa ha l'obiettivo di incrementare la capacità dei partecipanti di individuare, gestire e risolvere problemi nei contesti aziendali e lavorativi, attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche e attivando il cosiddetto pensiero analitico e creativo. In particolare, si apprenderà come la risoluzione di un problema segua un percorso logico, suddiviso in alcune fasi principali. Queste iniziano con l'acquisizione della consapevolezza del problema, percepito come deviazione dalla "norma", per poi arrivare a una definizione più chiara dei confini, delle dimensioni e delle caratteristiche del problema.

Attraverso un'analisi dettagliata e scomposta della complessità, si giungerà all'identificazione delle cause e alla presa di decisioni, portando infine all'azione e alla soluzione.

## RISULTATI ATTESI

L'obiettivo dell'intervento è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per affrontare e risolvere problemi, utilizzando sia approcci tradizionali sia tecniche, atteggiamenti mentali e metodologie analitiche e creative. Questi strumenti mirano a potenziare la capacità di individuare soluzioni efficaci, innovative e non convenzionali. Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze: Risoluzione dei problemi e processo decisionale.

## CONTENUTI

L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche.

I principali contenuti del corso sono: Pensiero analitico e critico (Raccolta delle informazioni; Valutazione della complessità; Pensiero critico; Bias cognitivi), Pensiero creativo e innovativo (Creatività e pensiero laterale; Strumenti e tecniche per sviluppare idee/soluzioni creative), Problem solving (Approccio e ambiti di applicazione del Problem solving, Ciclo del Problem Solving, Metodi e strumenti).

Elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno: Come dimostra una vastissima letteratura (si vedano tra le tante le analisi di World Economic Forum, Cedefop, INAPP), nell'attuale contesto lavorativo ed organizzativo, il problem solving è tra le skill trasversali più richieste ed apprezzate dalle aziende in tutti i settori. Le organizzazioni che al loro interno dispongono di risorse con le competenze necessarie ad affrontare e risolvere i problemi in maniera efficiente, efficace e sotto stress risultano essere maggiormente competitive sul mercato rispetto alle altre.

L'attività didattica sarà erogata da docenti dell'UCBM e da esperti, provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza (prevalentemente oltre 10 anni) nel trasferimento di competenze personali e sociali.

Per la realizzazione delle attività di tutoraggio, coordinamento didattico, attestazione/certificazione delle competenze, delle attività preparatorie, di accompagnamento e non formative saranno coinvolti profili in possesso di titolo di studio adeguato e con documentata esperienza professionale, afferenti alla UCBM Academy, struttura che coordina la formazione post-lauream dell'Ateneo.

## DESTINATARI

In considerazione delle tematiche formative trattate, il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti. L'acquisizione di competenze personali legate al problem solving può rappresentare infatti una risorsa essenziale in tutti i settori produttivi e ad ogni livello organizzativo.

In particolare, il corso è rivolto a tutte le figure aziendali (impiegati, quadri, coordinatori, specialisti, tecnici, ecc.) che: partecipano con vari ruoli a team che operano in situazioni di incertezza, in cui non sono chiari gli obiettivi o le modalità per raggiungerli; operano in contesti in cui sono chiamati a produrre risultati con sempre minori risorse; si trovano in organizzazioni caratterizzate da processi di cambiamento organizzati-





vo; partecipano a progetti o fasi di lavoro con frequenti riunioni e brainstorming.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

risultanze del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;

requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale) e ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B1 QCER;

interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;

opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Si utilizzerà una modalità di erogazione della didattica basata sull'affiancamento che consentirà ai discenti di apprendere dall'esperienza concreta, attraverso la guida e supervisione di un mentor/esperto, sperimentando direttamente in prima persona e mettendo in pratica sin da subito quanto appreso. I partecipanti saranno sia sostenuti nello sviluppo delle competenze personali individuali che stimolati e accompagnati - in riferimento al ruolo ricoperto nell'organizzazione - a ricercare idee e soluzioni utili per l'azienda.

In particolare, i partecipanti sperimenteranno collettivamente (in gruppi collaborativi) interventi formativi strettamente connessi con l'operatività dei contesti organizzativi e produttivi reali e con i processi di cambiamento tecnologico e/o organizzativo programmati o in atto nell'azienda (learning by doing).

Le azioni di affiancamento finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di expertise interne, saranno realizzate da professionisti ed esperti dei contenuti oggetto della formazione anche attraverso l'utilizzo di diverse tecniche, quali action learning e case studies e la realizzazione di project work finali che possano portare allo sviluppo di nuove soluzioni utili all'intera organizzazione aziendale.

Per la realizzazione del percorso si progetterà un processo strutturato di osservazione che accompagnerà le azioni di affiancamento predisponendo materiali (griglie) per tener traccia dei progressi individuali e collettivi del gruppo di partecipanti.

La verifica e valutazione degli apprendimenti avverrà sia attraverso sistemi strutturati di assessment con prove e simulazioni che attraverso momenti di verifica informali in cui prendere in esame le difficoltà riscontrate, dare voce ai dubbi ed alle questioni irrisolte, evidenziando eventuali gap rispetto agli obiettivi formativi prefissati.



# MINDFULNESS E AUTOEFFICACIA: SPRIGIONARE E CANALIZZARE LE ENERGIE E LE EMOZIONI

24 ORE



## DESCRIZIONE

Le tecniche di mindfulness sono entrate da anni nel panorama delle competenze emergenti più richieste dalle aziende in tutto il mondo. Grazie allo sviluppo degli studi sulle neuroscienze, è scientificamente riconosciuto il beneficio sulle persone di una gestione consapevole del proprio benessere psicofisico ed emotivo, beneficio che si riflette (in termini di sostenibilità/etica/sviluppo della performance) all'interno di tutte le organizzazioni che ne sono attivamente coinvolte.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si propone come obiettivo di introdurre i partecipanti alle tecniche base di mindfulness, sia per implementare la propria autocoscienza, sia la propria efficacia e resilienza, dando loro anche preziosi strumenti per affrontare con consapevolezza ed energia i cambiamenti oggi in atto.

## CONTENUTI

Il programma affronterà i contenuti:

- Self efficacy: cos'è, il suo raggio di influenza
- Sviluppo delle convinzioni di autoefficacia
- Mindfulness
- Tecniche e metodi per liberare e canalizzare l'energia psicofisica
- Strategie per fronteggiare la mancanza di consapevolezza di sé e la difficoltà ad azioni di autoefficacia
- Resilienza
- Percezione soggettiva delle criticità e del cambiamento
- Reagire a condizioni di stress e cambiamenti dirompenti
- Incrementare la resilienza emotiva: credenze e piano valoriale, gestire emozioni e reazioni, le trappole mentali
- Intelligenza emotiva
- Competenze personali: padronanza di sé, flessibilità, individuazione delle motivazioni all'azione, predisposizione al cambiamento
- Competenze sociali: empatia, gestione dei conflitti, comunicazione efficace, problem solving, decision making

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

È prevista la presenza di 1 tutor d'aula ad avvio e a conclusione delle sessioni formative per garantirne il buon esito.

## DESTINATARI

Data la trasversalità della tematica e il suo carattere personale ed esperienziale, il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali e a tutti i livelli, così come a tutti i settori economici. Non sono richieste competenze/conoscenze specifiche in entrata.

Le singole aule potranno essere organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante, andando ad aggregare partecipanti provenienti





da settori/aree funzionali compatibili o assimilabili, per dare la possibilità ai partecipanti di condividere tra di loro esperienze e best practice di interesse, condividendo criticità, modalità di lavoro, vissuti simili e pertanto condividendo medesimi presupposti di partenza ed obiettivi. Sarà analizzato il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule.

Ogni aula potrà prevedere massimo 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi di confronto.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata utilizzando una metodologia attiva basata sull'esperienza diretta e la sperimentazione di nuovi paradigmi appresi in aula, al fine di massimizzare il risultato di apprendimento e facilitare l'adozione e l'interiorizzazione di nuovi comportamenti. A momenti di lecture interattivi, quindi, si alterneranno momenti di confronto tra i partecipanti, role play, workshop e piani di azione personali basati sulla riflessione e sul trasferimento delle tematiche affrontate sulle tipicità quotidiane della propria esperienza personale e professionale.

L'azione formativa sarà erogata in modalità aula. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o da 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





# GESTIRE LA PERFORMANCE SOTTO STRESS

20 ORE



## DESCRIZIONE

La maggior parte delle persone ha imparato a gestire lo stress in maniera casuale, attraverso le esperienze personali, nel contesto scolastico, accademico o lavorativo, e dall'osservazione degli altri. Negli anni, il ritmo della vita è cambiato ed è necessario un approccio più pragmatico e strutturato. La gestione dello stress è una qualità fondamentale per ogni lavoratore, da apprendere ed allenare costantemente per avere successo nella complessità del nostro tempo.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si pone l'obiettivo di consentire alle persone di sviluppare una propria resilienza e di affrontare meglio la pressione del lavoro, al fine di usarla come forza positiva per il miglioramento delle prestazioni.

Al termine del percorso il partecipante avrà acquisito gli strumenti per:

- gestire lo stress personale
- prendere il controllo degli eventi che lo inducono a sentirsi sotto pressione, trasformandoli in energia

## CONTENUTI

I contenuti del corso sono i seguenti:

- Definizione di stress
- Impatto personale: come riconosci la tua risposta allo stress?
- La nostra risposta deriva da come vediamo le cose: emozioni, pensieri, comportamenti
- La consapevolezza sulle emozioni, il dizionario, gli aspetti fisiologici
- Cos'è il Pressure Management Plan
- Positive Thinking
- Le risorse per il problem solving sotto pressione
- In che modo la pressione e lo stress incidono sulla capacità di risolvere i problemi e quali soluzioni adottare
- Aggiungere concetti sul cambiamento personale: il fulcro e la leva, piccoli passi, definire degli obiettivi
- Definire un piano di azione individuale
- Gestire il proprio lavoro: gestire il tempo e le priorità
- Impegni individuali per gestire al meglio il proprio stress

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

## DESTINATARI

Data la trasversalità della tematica e il suo carattere personale ed esperienziale, il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali e a tutti i livelli, così come a tutti i settori economici, e non sono richieste specifiche competenze in ingresso.

Le singole aule potranno essere organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante, andando ad aggregare partecipanti provenienti da settori/aree funzionali compatibili o assimilabili, per dare la possibilità ai partecipanti di condividere tra di loro esperienze e best practice di interesse, condividendo criticità, modalità di lavoro, vissuti simili





e pertanto condividendo medesimi presupposti di partenza ed obiettivi, per favorire una maggiore comprensione della complessità organizzativa e contribuire alla definizione di prassi condivise di lavoro e in-ter-scambio comunicativo.

Sarà analizzato il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule. Ogni aula potrà prevedere massimo 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confron-tarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi di confronto.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata utilizzando una metodologia attiva basata sull'esperienza diretta e la sperimentazione di nuovi paradigmi appresi in aula, al fine di massimizzare il risultato di apprendimento e facilitare l'adozione e l'interiorizzazione di nuovi comportamenti. A momenti di lecture interattivi, quindi, si alterneranno momenti di confronto tra i partecipanti, momenti esercitativi/role play e piani di azione personale basati sulla riflessione e sul trasferimento delle tematiche affrontate sulle tipicità quotidiane della propria esperienza personale e professionale.

L'azione formativa sarà erogata in modalità aula in presenza. Sulla base delle specifiche esigenze orga-nizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o da 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazio-ne, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





# PROJECT MANAGEMENT

48 ORE



## DESCRIZIONE

Qualunque azienda intenda oggi sviluppare il proprio business, aprendosi a contesti di mercato complessi e strutturati, non può esimersi dall'introdurre all'interno della propria organizzazione un approccio per progetti e processi. Prerequisito sempre più richiesto per la collaborazione con partner e clienti di rilievo, essere in grado di pianificare ed organizzare le proprie attività con un metodo in grado di garantire efficacia ed efficienza del processo produttivo, valutandone i potenziali rischi, monitorandone i vari step e definendo le eventuali azioni correttive, è una competenza chiave di qualunque gestore di progetti/clienti/commesse.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si pone l'obiettivo di introdurre i partecipanti al concetto organizzazione del lavoro per progetti, permettendo di sperimentare attivamente approcci, tecniche, metodi e strumenti utili alla gestione dei progetti.

Al termine del percorso il partecipante sarà in grado di:

- Comprendere e sviluppare in autonomia le principali fasi del ciclo di gestione dei progetti, adottando gli strumenti e le metodologie più adeguate
- Aumentare l'efficacia e l'efficienza nella gestione di progetti a bassa complessità

## CONTENUTI

Il programma affronterà i seguenti contenuti:

- Definizioni di base: progetto e processo
- Ruolo del PM
- Hard e soft skills fondamentali del PM
- Le fasi e l'organizzazione efficace di progetto
- La gestione delle risorse e i ruoli all'interno di un team
- Project Planning e Project Scheduling (WBS, Gantt, Pert, CPM)
- Project Budgeting
- Introduzione al Risk Management
- Le skills fondanti della gestione esecutiva e controllo
- La gestione multiprogetto
- La gestione del team di progetto
- Chiusura e valutazione di un progetto (feedback e lessons learned)
- Condivisione di best practice
- L'approccio Agile
- Gli standard internazionali di PM e i percorsi di certificazione più diffusi

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica del corso, con un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni.

Si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.





## DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, indipendentemente dal settore in cui operano, lavorano su progetti o hanno le responsabilità della gestione di specifiche commesse e/o clienti, e che hanno la necessità di sviluppare o approfondire la propria conoscenza delle metodologie di Project Management, anche in ottica di acquisizione di futura certificazione.

Il corso è particolarmente indirizzato alle funzioni di gestione (responsabili/coordinatori di progetto, responsabili commessa, team leader, capi area). Avere un'esperienza di lavoro su progetto è un requisito.

Le singole aule potranno essere organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante, andando ad aggregare partecipanti provenienti da settori/aree funzionali compatibili o assimilabili. Questo darà la possibilità ai partecipanti di condividere tra loro esperienze e best practice di interesse, condividendo criticità, modalità di lavoro, vissuti simili e pertanto condividendo medesimi presupposti di partenza ed obiettivi.

Sarà analizzato il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule. Ogni aula potrà prevedere massimo 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi di confronto.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

L'azione formativa sarà affrontata mediante affiancamento da parte di professionisti esperti sulla tematica specifica. Per garantire non solo un effettivo passaggio di conoscenze, ma soprattutto una efficace sperimentazione di strategie/tecniche e il conseguente sviluppo delle competenze, i professionisti che saranno chiamati ad affiancare on the job i partecipanti saranno individuati tra specialisti con un pluriennale e solido background nella didattica in ambito aziendale.

Al centro della metodologia c'è infatti la capacità del docente di accompagnare il discente nel percorso di crescita attraverso il confronto sulla propria realtà quotidiana e le esigenze concrete di sviluppo.

A momenti di confronto operativo tra i partecipanti e il docente, basati sulle tipicità quotidiane all'interno della propria esperienza personale e professionale, si alterneranno, quindi, momenti di riflessione, razionalizzazione e rilettura teorica.

L'azione formativa sarà erogata in presenza. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





# PENSIERO LEAN E METODOLOGIE AGILE NEI PROCESSI AZIENDALI

32 ORE



## DESCRIZIONE

Negli anni, le metodologie Lean sono entrate a far parte della cultura imprenditoriale e produttiva italiana, dando alle imprese una chiara metodologia di lavoro volta all'efficienza produttiva e alla riduzione degli sprechi. Tuttavia, l'esigenza sempre più pressante di sostenere performance sempre migliori, efficienti e sostenibili (sia da un punto di vista economico, che ambientale, etico e sociale), richiedono sempre maggiori sforzi di aggiornamento e adeguamento rispetto alle istanze emergenti del mercato. In questo panorama, si impongono le metodologie definite "agili", che puntano non solo al miglioramento delle performance che il contenimento dei costi e la riduzione degli sprechi portano con sé, ma soprattutto ai vantaggi in termini di innovazione e autonomia che permettono ad una organizzazione matura.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si pone come obiettivo quello di trasferire ai partecipanti i contenuti metodologici per introdurre/sostenere l'approccio Lean e Agile in azienda e gli strumenti per una gestione snella dei processi aziendali.

Al termine del percorso il partecipante sarà in grado di:

Sviluppare strategie condivise snelle di gestione dei processi, monitorandone le performance e adottando le misure di miglioramento adeguate.

Aumentare l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei processi aziendali.

## CONTENUTI

Il corso coprirà i seguenti contenuti:

- La Lean Organization: l'approccio per processi.
- L'approccio Agile: definizione.
- La metodologia Lean: mappare i processi, analizzare il rischio, pianificare le azioni, monitorare i processi, analizzare gli sprechi per efficientare la performance, correttivi al processo per il miglioramento continuo.
- Caratteristiche e vantaggi dell'approccio Agile: paradigma dell'autonomia condivisa, ciclo di vita di un progetto, ruoli e responsabilità, strumenti della metodologia Agile.
- Caratteristiche e vantaggi dell'approccio Agile: paradigma dell'autonomia condivisa, ciclo di vita di un progetto, ruoli e responsabilità, strumenti della metodologia Agile.
- Condivisione di best practice.

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, indipendentemente dal settore in cui operano, lavorano su progetti e processi, e hanno la necessità di sviluppare o approfondire la propria conoscenza delle metodologie di Lean Management e metodologie Agile. Il corso è particolarmente indirizzato alle funzioni di gestione (responsabili/coordinatori di progetto, responsabili commessa, team leader, capi area).

Le singole aule potranno essere organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante, andando ad aggregare partecipanti provenienti da settori/aree funzionali compatibili o assimilabili, per dare la possibilità ai partecipanti di condividere





tra di loro esperienze e best practice di interesse, condividendo criticità, modalità di lavoro, vissuti simili e pertanto condividendo medesimi presupposti di partenza ed obiettivi.

Sarà analizzato il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule. Ogni aula potrà prevedere massimo 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi di confronto.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata mediante affiancamento da parte di professionisti esperti sulla tematica specifica. Per garantire non solo un effettivo passaggio di conoscenze, ma soprattutto una efficace sperimentazione di strategie/tecniche e il conseguente sviluppo delle competenze, i professionisti che saranno chiamati ad affiancare on the job i partecipanti saranno individuati tra specialisti con un pluriennale e solido background nella didattica in ambito aziendale. Al centro della metodologia c'è infatti la capacità del docente di accompagnare il discente nel percorso di crescita attraverso il confronto sulla propria realtà quotidiana e le esigenze concrete di sviluppo.

A momenti di confronto operativo tra i partecipanti e il docente, basati sulle tipicità quotidiane all'interno della propria esperienza personale e professionale, si alterneranno, quindi, momenti di riflessione, razionalizzazione e rilettura teorica.

L'azione formativa sarà erogata in presenza. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o 4 ore.





# TEAMWORK EFFICACE E GESTIONE DEI CONFLITTI

20 ORE



## DESCRIZIONE

Il contesto di mercato attuale, caratterizzato da incertezza ed instabilità, concorrenza incalzante, cambiamenti repentini ed imprevedibili e da obiettivi divergenti e costantemente ridefiniti, nonché la sempre maggiore "intangibilità" della relazione, sta stressando sempre più la capacità delle persone di lavorare in un team, chiedendo ai gruppi non solo di essere in grado di condividere strumenti, obiettivi e processi, ma spesso anche di essere in grado di rinegoziarli repentinamente. Questo percorso vuole fornire nuovi spunti, nuovi stimoli, ma soprattutto nuovi strumenti per impostare una piattaforma di lavoro comune, basata su relazioni positive e costruttive e affinare le abilità negoziali, al fine di favorire le intese e gestire cambiamenti.

## RISULTATI ATTESI

Al termine del percorso il partecipante:

- avrà rinforzato l'autoconsapevolezza del proprio ruolo e la percezione del valore del proprio apporto all'obiettivo del team;
- si sentirà stimolato nell'assumersi le responsabilità che il proprio ruolo prevede nei confronti del gruppo;
- avrà gli strumenti più adeguati per promuovere le proprie iniziative e idee, gestendo in modo efficace i possibili conflitti.

## CONTENUTI

Il programma affronterà i seguenti contenuti:

- Dall'individuo al gruppo;
- La costruzione del team nelle organizzazioni: funzioni/obiettivi condivisi/autonomia/responsabilità;
- Il lavoro di gruppo in azienda: gruppi di individui e lavoro di gruppo;
- Le fasi, tra partecipazione e integrazione: dal gruppo al team al fare squadra;
- Team & produttività;
- Le fasi evolutive del team;
- Il valore organizzativo del team: competenze/ruoli/processi.
- Regole per l'efficacia del gruppo di lavoro
- Competizione/cooperazione/fiducia/partecipazione/consenso
- Conflittualità e criticità
- Dinamiche di gruppo e disfunzioni del team
- Stili individuali
- Comunicazione efficace nel virtual team
- Comunicazione e gestione cross-culturale
- Influenza personale nella teamship da remoto
- Come superare i misunderstanding generati dalla tecnologia

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propeudicamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.





## DESTINATARI

Data la trasversalità della tematica, il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali e a tutti i livelli, così come a tutti i settori economici.

Le singole aule, tuttavia, saranno organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante.

Le aule saranno costituite aggregando partecipanti provenienti dal medesimo team di lavoro o dal medesimo settore/area funzionale (per dare la possibilità ai partecipanti di iniziare a sperimentare concretamente all'interno del proprio team nuove modalità di lavoro, condividendo medesimi presupposti di partenza ed obiettivi) o comunque tra lavoratori che, per esigenze professionali, sono abituati ad interagire con uno o più team di lavoro e che possono quindi beneficiare di un'esperienza sul campo sulle tematiche affrontate.

Il corso potrà altresì coinvolgere persone che non hanno esperienza diretta o hanno appena iniziato a sperimentare le dinamiche oggetto della formazione.

Sarà analizzato il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione coerente delle aule.

Ogni aula potrà prevedere massimo 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi di confronto.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

L'azione formativa sarà affrontata utilizzando una metodologia attiva basata sull'esperienza diretta e la sperimentazione di nuovi paradigmi appresi in aula, al fine di massimizzare il risultato di apprendimento e facilitare l'adozione e l'interiorizzazione di nuovi comportamenti. A momenti di lecture interattivi, quindi, si alterneranno momenti di confronto tra i partecipanti, momenti esercitativi/role play e workshop basati sulla riflessione e sul trasferimento delle tematiche affrontate sulle tipicità quotidiane della propria esperienza professionale.

L'azione formativa sarà erogata in modalità aula. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o da 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





# APPROCCI E STRUMENTI PER GESTIRE LA DIVERSITY

20 ORE



## DESCRIZIONE

Nel contesto attuale, la promozione di un approccio inclusivo, capace di riconoscere e valorizzare le molteplici diversità che il mercato globale ha sempre più richiesto, rappresenta un vero e proprio fattore determinante per le organizzazioni. Per generare valore e innovazione, capaci di essere la spinta propulsiva nelle nuove sfide del mercato, è sempre più importante creare un ambiente capace di garantire fiducia, inclusività e apertura alle persone, portatrici ognuna di una ricchezza di idee, esperienze, competenze e punti di vista fondamentali per il rinnovamento continuo e la crescita.

Una cultura aziendale capace di riconoscere e valorizzare le diversità consente infatti di attrarre, sviluppare, ispirare e premiare i migliori talenti, permettendo alle persone di crescere ed esprimersi al meglio. Il corso si pone l'obiettivo di contribuire allo sviluppo della consapevolezza del valore di una cultura aziendale volta all'inclusione.

## RISULTATI ATTESI

Al termine del percorso il partecipante:

- Sarà in grado di gestire l'impatto delle differenze culturali nel team, dando valore alla diversità, trasformando il conflitto in commitment.
- Avrà acquisito le conoscenze relative agli strumenti per favorire l'integrazione e le performance del team, potenziare l'immagine aziendale e la sponsorship interna/esterna.

## CONTENUTI

Il corso affronterà i seguenti contenuti:

- Definizioni di diversità e inclusione
- Sviluppare la cultura del Diversity Management
- Team multiculturali vs team interculturali: comprendere i modelli di cultura/interculturalità per commutarli in strumenti di vantaggio competitivo
- Unconscious Bias: fattori che frenano l'inclusione e strategie per gestirli
- Operare scelte strategiche per la gestione delle differenze culturali: creare valore e alleanze
- Valorizzare le differenze culturali e le potenzialità di ciascun membro del team.
- La gestione del conflitto come fonte di influenza positiva.
- Creare un clima motivante rafforzando fiducia, commitment, affiliazione al team.
- La comunicazione interculturale efficace: obiettivi, strumenti e benefici.

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica del corso, con un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a lavoratori che si trovano a lavorare in team interculturali e che hanno bisogno di stimoli e strumenti di lettura per rafforzare la collaborazione.

Data la trasversalità della tematica, il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali e a tutti i livelli, così come a tutti i settori economici.

Le singole aule, tuttavia, saranno organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare





l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante. Le aule saranno costituite aggregando partecipanti provenienti preferibilmente da un medesimo team di lavoro, o alternativamente dal medesimo settore o area funzionale, e che condividono presupposti di partenza ed obiettivi assimilabili, tali da garantire un livello di competenze in entrata ed aspettative omogenee.

Sarà analizzato il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule. Ogni aula potrà prevedere massimo 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi di confronto.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata mediante affiancamento da parte di professionisti esperti sulla tematica specifica. Per garantire non solo un effettivo passaggio di conoscenze, ma soprattutto una efficace sperimentazione di strategie/tecniche e il conseguente sviluppo delle competenze, i professionisti che saranno chiamati ad affiancare on the job i partecipanti saranno individuati tra specialisti con un pluriennale e solido background nella didattica in ambito aziendale. Al centro della metodologia c'è infatti la capacità del docente di accompagnare il discente nel percorso di crescita attraverso il confronto sulla propria realtà quotidiana e le esigenze concrete di sviluppo.

A momenti di confronto operativo tra i partecipanti e il docente, basati sulle tipicità quotidiane all'interno della propria esperienza personale e professionale, si alterneranno, quindi, momenti di riflessione, razionalizzazione e rilettura teorica.

L'azione formativa sarà erogata in presenza. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o da 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo delle competenze previsti.





INGLESE BASE

32 ORE



## DESCRIZIONE

Una adeguata conoscenza della lingua Inglese resta a tutt'oggi una delle competenze fondamentali allo sviluppo non solo della professionalità, ma anche della cittadinanza. Molti sono infatti gli strumenti ed i contenuti veicolati nel mondo in questo idioma, che rimane una base imprescindibile per poter comunicare all'interno del mercato globale, riuscendo ad intercettare e vagliando efficacemente informazioni e conoscenze, apprendendo in prima persona da un contesto globale ed in continua evoluzione.

## RISULTATI ATTESI

Al termine del percorso il partecipante avrà acquisito forme grammaticali e idiomatiche per gestire la comunicazione orale e scritta.

## CONTENUTI

Il corso base viene strutturato con focus sulle competenze essenziali per l'uso della lingua: parlare, ascoltare, leggere e scrivere e il programma affronterà i seguenti contenuti:

- Comprendere e comporre frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza.
- Saper interloquire semplicemente in diverse situazioni quotidiane.
- Interagire attraverso una conversazione semplice esprimendo diversi concetti familiari quali il lavoro, la famiglia, tempo libero, vacanze e le attività quotidiane.

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a lavoratori senza alcuna conoscenza o esperienza della lingua inglese oppure anche solo con conoscenza scolastica, e che hanno bisogno delle conoscenze di base per poter gestire semplici task lavorativi in lingua.

Le singole aule, tuttavia, saranno organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante. Le aule saranno costituite andando ad aggregare partecipanti provenienti dal medesimo settore o area funzionale, medesimi presupposti di partenza ed obiettivi, tali da garantire un livello di competenze in entrata e di aspettative omogenee. Tack & TMI Italy analizzerà il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule, anche ricorrendo a test di ingresso per la verifica delle competenze. Ogni aula potrà prevedere indicativamente 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi esercitative di laboratorio.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

L'azione formativa sarà realizzata attraverso l'affiancamento diretto di professionisti altamente qualificati ed esperti sulla tematica specifica. L'obiettivo è garantire non solo il trasferimento di conoscenze, ma anche un'efficace applicazione pratica di strategie e tecniche, promuovendo lo sviluppo concreto delle competenze. I professionisti coinvolti saranno selezionati tra esperti con una solida esperienza pluriennale nella didattica in ambito aziendale e un background approfondito nella specifica area di intervento.

Al centro della metodologia vi è la capacità dei docenti di guidare i discenti in un percorso di crescita pro-





fessionale, stimolando il confronto con la propria realtà quotidiana e affrontando le esigenze concrete di sviluppo. Le attività formative alterneranno momenti di confronto operativo tra partecipanti e docente, basati su situazioni ed esperienze reali, con fasi di riflessione, razionalizzazione e approfondimento teorico. La formazione si svolgerà in presenza e sarà strutturata in moduli da 8 ore o 4 ore, in base alle esigenze organizzative dei partecipanti e delle aziende coinvolte.

A seguito di una specifica analisi del fabbisogno formativo, i docenti, in collaborazione con i referenti aziendali, definiranno il percorso e organizzeranno le attività didattiche per ottimizzare l'esperienza di apprendimento e garantire il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo delle competenze previste.





# EFFECTIVE ENGLISH AT WORK

32 ORE



## DESCRIZIONE

Le relazioni che le aziende intrattengono con l'estero sono sempre più frequenti, e spesso chi ha una conoscenza dell'inglese di livello scolastico e inizia da poco a farne un uso frequente nel contesto lavorativo, riscontra molte difficoltà, trasformandole in un'attività che richiede un importante dispendio di energie e tempo. Spesso, infatti, non solo manca una specifica conoscenza del vocabolario tecnico, delle frasi idiomatiche più in uso, ma soprattutto una conoscenza approfondita del contesto di riferimento, delle abitudini e dell'approccio giusto.

Comunicare efficacemente non è un'attività che può essere gestita attraverso il contributo dei traduttori automatici.

Gli output della comunicazione rappresentano inoltre il biglietto da visita sia di sé stessi che dell'azienda, e la loro qualità può influire anche sulle rispettive immagini.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si pone l'obiettivo di potenziare, con un approccio pragmatico, l'abilità d'uso degli strumenti della produzione linguistica, funzionali all'interazione tra due o più parti.

Al termine del percorso il partecipante sarà in grado di gestire in modo autonomo le normali occasioni di interazione professionale con interlocutori stranieri.

## CONTENUTI

Il corso coprirà i seguenti contenuti:

- Written vs Oral Communication: i presupposti alla base di una comunicazione efficace
- Improve your phone calls: formule di apertura/chiusura di telefonate, tecniche di conduzione della telefonata commerciale
- Writing E-mails: obiettivi e strutturazione di una e-mail, formule di apertura/chiusura, espressioni idiomatiche, fraseologia più ricorrente negli scambi commerciali
- Effective Public Speaking: strutturare presentazioni accattivanti e in linea con il target/contesto di riferimento
- Meetings & Videoconferencing: formule per presentare sé stessi e le proprie idee, coinvolgere gli interlocutori, gestire eventuali dubbi/obiezioni, finalizzare la riunione
- Writing Reports & Essays: definire la struttura più efficace per i propri obiettivi

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

## DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi già possiede una conoscenza a livello di base della lingua inglese, ma che non possiede una confidenza tale da sostenere conversazioni professionali in maniera fluente o produrre elaborati tecnico/commerciali in maniera autonoma e sicura.

Il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali e a tutti i livelli, così come a tutti i settori economici.

Le singole aule saranno organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante. Le aule saranno costituite andando ad aggregare partecipanti provenienti dal medesimo settore o area funzionale, medesimi presupposti di partenza ed obietti-





vi, tali da garantire un livello di competenze in entrata e di aspettative omogenei.

Sarà analizzato il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule, anche ricorrendo a test di ingresso per la verifica delle competenze.

Ogni aula potrà prevedere indicativamente 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi esercitative di laboratorio.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata mediante affiancamento da parte di professionisti esperti sulla tematica specifica. Per garantire non solo un effettivo passaggio di conoscenze, ma soprattutto una efficace sperimentazione di strategie/tecniche e il conseguente sviluppo delle competenze, i professionisti che saranno chiamati ad affiancare on the job i partecipanti saranno individuati tra specialisti con un pluriennale e solido background nella didattica in ambito aziendale. Al centro della metodologia c'è infatti la capacità del docente di accompagnare il discente nel percorso di crescita attraverso il confronto sulla propria realtà quotidiana e le esigenze concrete di sviluppo.

A momenti di confronto operativo tra i partecipanti e il docente, basati sulle tipicità quotidiane all'interno della propria esperienza personale e professionale, si alterneranno, quindi, momenti di riflessione, razionalizzazione e rilettura teorica.

L'azione formativa sarà erogata in presenza. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





# OPEN OFFICE: CALC E WRITER PER L'AUTOMAZIONE DELLE ATTIVITÀ D'UFFICIO

40 ORE



## DESCRIZIONE

L'azione formativa ha l'obiettivo di: sviluppare le abilità pratiche di livello intermedio per l'utilizzo di tre dei principali applicativi informatici in uso nelle aziende contenuti nella suite gratuita Apache OpenOffice: Calc, Base e Writer; suggerire l'utilizzo ottimale di tali strumenti rispetto alla propria funzione d'ufficio/impresa; sostituire processi tradizionali con procedure digitalizzate e integrate.

Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze: conoscenza dei software della suite; creare e aggiornare strategie di gestione dei flussi di lavoro personali; organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali; organizzare ed elaborare testi e dati in un ambiente strutturato; imparare ad inquadrare un processo di sviluppo/fluxo dati in un'ottica il più possibile automatizzata e scalabile.

## RISULTATI ATTESI

La finalità dell'intervento riguarda quindi la corretta adozione di soluzioni software per digitalizzare, automatizzare, conservare e gestire tutte le informazioni inerenti alle attività di un ufficio/impresa.

Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze:

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali.
- Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali.
- L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche.

## CONTENUTI

I principali contenuti del corso sono:

Foglio elettronico (operazioni di base di navigazione, strutture grafiche, formattazione valori/tabelle, stampa, grafici e diagrammi, filtri, ordinamenti, liste, formattazioni condizionali, formule, funzioni, funzioni avanzate);

Elaboratore testi (operazioni di base di navigazione, stampa, formattazione, interruzioni manuali, comandi di campo, stili, indice, immagini/tabelle, didascalie);

Basi di dati (creare un database, utilizzo di maschere, formulari, ricerche grafiche, query, tabelle).

Gli elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno che si intende trasferire riguardano i seguenti aspetti: facilitare il processo di digital transformation in essere presso le aziende; supportare lavoratori e imprese nell'accelerare ed automatizzare processi di routine; formare un'ottica di utilizzo di software integrati in un ecosistema capace di cooperare per l'ottimizzazione di attività complesse.

L'attività didattica sarà erogata da docenti dell'UCBM e da esperti, provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza (prevalentemente oltre 10 anni) nelle competenze digitali.

Per la realizzazione delle attività di tutoraggio, coordinamento didattico, attestazione/certificazione delle competenze, delle attività preparatorie, di accompagnamento e non formative saranno coinvolti profili in possesso di titoli di studio adeguato e con documentata esperienza professionale, afferenti alla UCBM Academy, struttura che coordina la formazione post-lauream dell'Ateneo.

## DESTINATARI

Il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa.

Nello specifico si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori con livello di esperienza professionale e inquadramento medio-basso.





In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati che gestiscono dati, al fine di digitalizzare, automatizzare, conservare e gestire tutte le informazioni inerenti alle attività dell'ufficio.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

- risultanze del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;
- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale) e ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B1 QCER;
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa;
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Si utilizzerà una modalità di erogazione della didattica basata sull'affiancamento che consentirà ai discenti di apprendere dall'esperienza concreta, attraverso la guida e supervisione di un mentor/esperto, sperimentando direttamente in prima persona e mettendo in pratica sin da subito quanto appreso. I partecipanti saranno sia sostenuti nello sviluppo delle competenze personali individuali che stimolati e accompagnati - in riferimento al ruolo ricoperto nell'organizzazione - a ricercare idee e soluzioni finalizzate alla realizzazione di nuove opportunità per l'azienda in una logica di imprenditorialità.

In particolare, i partecipanti sperimenteranno collettivamente (in gruppi collaborativi) interventi formativi strettamente connessi con l'operatività dei contesti organizzativi e produttivi reali e con i processi di cambiamento tecnologico e/o organizzativo programmati o in atto nell'azienda (learning by doing).

Le azioni di affiancamento finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di expertise interne, saranno realizzate da professionisti ed esperti dei contenuti oggetto della formazione anche attraverso l'utilizzo di diverse tecniche, quali action learning e case studies e la realizzazione di project work finali che possano portare allo sviluppo di nuove soluzioni utili all'intera organizzazione aziendale.

Per la realizzazione del percorso si progetterà un processo strutturato di osservazione che accompagnerà le azioni di affiancamento predisponendo materiali (griglie) per tener traccia dei progressi individuali e collettivi del gruppo di partecipanti. La verifica e valutazione degli apprendimenti avverrà sia attraverso sistemi strutturati di assessment con prove e simulazioni che attraverso momenti di verifica informali in cui prendere in esame le difficoltà riscontrate, dare voce ai dubbi ed alle questioni irrisolte, evidenziando eventuali gap rispetto agli obiettivi formativi prefissati.





EXCEL

20 ORE



## DESCRIZIONE

In un mercato del lavoro dove sono sempre più richiesti un buon livello di competenze digitali, una dimestichezza nel loro utilizzo e una conseguente buona predisposizione per l'ulteriore apprendimento di nuove tecnologie digitali, l'alfabetizzazione sui principali strumenti rimane un cardine fondamentale allo sviluppo futuro.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si pone come obiettivo quello di fornire gli strumenti conoscitivi per permettere alle persone di acquisire una piena autonomia operativa nella gestione sia delle principali funzionalità che delle funzionalità più avanzate del foglio di calcolo Excel.

Al termine del percorso il partecipante:

- sarà in grado di produrre e gestire fogli elettronici
- sarà in grado di organizzare, elaborare, recuperare e archiviare dati in un ambiente strutturato

## CONTENUTI

Il programma affronterà i seguenti contenuti:

- La gestione del foglio di calcolo: come organizzare il lavoro
- Come si crea e si gestisce un database Excel
- La formattazione dei dati
- Elenchi e serie numeriche: l'autoriempimento
- Cosa è possibile fare con le formule e le funzioni e come impostarle
- Inserire collegamenti tra celle, fogli e documenti
- La gestione dei dati: come ordinarli e lavorarli
- La stampa dei fogli di calcolo
- Teoria del database: creazione e gestione di un database Excel
- La convalida dei dati
- La creazione delle tabelle
- La creazione delle tabelle pivot

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni.

Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

È prevista la presenza di 1 tutor d'aula ad avvio e a conclusione delle sessioni formative per garantirne il buon esito.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a lavoratori che per specifica attività professionale devono gestire e organizzare dati attraverso funzioni di bassa e media difficoltà, indipendentemente dalla loro funzione aziendale, dal loro livello e settore economico in cui opera.

È richiesta una conoscenza base di utilizzo del computer e del pacchetto Office.

Le singole aule, tuttavia, saranno organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare





l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante. Le aule saranno costituite andando ad aggregare partecipanti provenienti dal medesimo settore o area funzionale, medesimi presupposti di partenza ed obiettivi, tali da garantire un livello di competenze in entrata e di aspettative omogenei.

Sarà analizzato il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule. Ogni aula potrà prevedere indicativamente 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi esercitative di laboratorio.

L'azione formativa sarà affrontata mediante affiancamento da parte di professionisti esperti sulla tematica specifica. Per garantire non solo un effettivo passaggio di conoscenze, ma soprattutto una efficace sperimentazione di strategie/tecniche e il conseguente sviluppo delle competenze, i professionisti che saranno chiamati ad affiancare on the job i partecipanti saranno individuati tra specialisti con un pluriennale e solido background nella didattica in ambito aziendale.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata mediante affiancamento da parte di professionisti esperti sulla tematica specifica. Per garantire non solo un effettivo passaggio di conoscenze, ma soprattutto una efficace sperimentazione di strategie/tecniche e il conseguente sviluppo delle competenze, i professionisti che saranno chiamati ad affiancare on the job i partecipanti saranno individuati tra specialisti con un pluriennale e solido background nella didattica in ambito aziendale. Al centro della metodologia c'è infatti la capacità del docente di accompagnare il discente nel percorso di crescita attraverso il confronto sulla propria realtà quotidiana e le esigenze concrete di sviluppo.

A momenti di confronto operativo tra i partecipanti e il docente, basati sulle tipicità quotidiane all'interno della propria esperienza personale e professionale, si alterneranno, quindi, momenti di riflessione, razionalizzazione e rilettura teorica.

L'azione formativa sarà erogata in presenza. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





# SOCIAL PERSONAL BRANDING

24 ORE



## DESCRIZIONE

La presenza pervasiva dei social media nella comunicazione contemporanea ha rapidamente modificato il panorama della comunicazione aziendale, rendendo necessario strutturare delle strategie comunicative vincenti sul web, che richiedono, da parte di tutti i lavoratori, una forte consapevolezza di sé stessi e una buona conoscenza degli strumenti che permettono di costruire e gestire la propria identità digitale e la propria immagine professionale. Imparare a raccontare sé stessi e a gestire la propria immagine on line è oggi una competenza critica: consente al mondo di capire quali competenze e motivazioni ci caratterizzano e quali valori guidano le nostre scelte, rendendoci unici.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire gli strumenti per rafforzare la propria reputazione on line, utilizzando al meglio le possibilità che i social ci offrono per aumentare la visibilità e allargare la rete di contatti professionali e opportunità di mercato, veicolando storytelling vincenti.

Al termine del percorso il partecipante:

- avrà acquisito maggiore consapevolezza dei processi che definiscono e veicolano la propria immagine sul web
- sarà in grado di definire una strategia chiara e riconoscibile, applicando in modo efficace gli strumenti

## CONTENUTI

Il programma affronterà i seguenti contenuti:

- Personal Branding: fiducia e reputazione professionale
- Imparare a riconoscere competenze/potenziale/identità professionale per comunicarla con coerenza
- Social media e visibilità on line
- Software per la creazione di contenuti
- LinkedIn: come costruire e gestire il proprio profilo personale (immagine del profilo e di copertina, headline, formazione e certificazioni, competenze, segnalazioni, privacy)
- Facebook, Instagram e Twitter: impatto sull'immagine professionale degli altri social
- Laboratorio di storytelling
- Action plan - creare un calendario editoriale con argomenti, rubriche e tempi di pubblicazione: come costruire semplici routine per risparmiare tempo

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni.

Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che necessitino di acquisire una formazione completa per costruire e gestire la propria immagine on line in maniera coerente con l'immagine aziendale, e necessitino di estendere il proprio network professionale e/o ampliare la sfera della influenza professionale attraverso i canali digitali. Il prerequisito richiesto è la conoscenza di base degli strumenti utilizzati, della navigazione internet e del gergo associato.





Data la trasversalità della tematica, il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali e a tutti i livelli, così come a tutti i settori economici.

Le singole aule, tuttavia, saranno organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante. Le aule saranno costituite andando ad aggregare partecipanti provenienti dal medesimo team di lavoro o dal medesimo settore/area funzionale, per dare la possibilità ai partecipanti di iniziare a sperimentare concretamente all'interno del proprio team le nuove modalità di lavoro, condividendo medesimi presupposti di partenza ed obiettivi. Tack & TMI Italy analizzerà il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule.

Ogni aula potrà prevedere indicativamente 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi esercitative di laboratorio.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata mediante affiancamento da parte di professionisti esperti sulla tematica specifica. Per garantire non solo un effettivo passaggio di conoscenze, ma soprattutto una efficace sperimentazione di strategie/tecniche e il conseguente sviluppo delle competenze, i professionisti che saranno chiamati ad affiancare on the job i partecipanti saranno individuati tra specialisti con un pluriennale e solido background nella didattica in ambito aziendale. Al centro della metodologia c'è infatti la capacità del docente di accompagnare il discente nel percorso di crescita attraverso il confronto sulla propria realtà quotidiana e le esigenze concrete di sviluppo.

A momenti di confronto operativo tra i partecipanti e il docente, basati sulle tipicità quotidiane all'interno della propria esperienza personale e professionale, si alterneranno, quindi, momenti di riflessione, razionalizzazione e rilettura teorica.

L'azione formativa sarà erogata in presenza. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





# STRUMENTI DI E-COLLABORATION PER SMART WORKERS

24 ORE



## DESCRIZIONE

La cultura dello smartworking si sta sempre più concretizzando nel panorama italiano come una vera e propria metodologia di lavoro, che costituisce una risorsa importante sia per i lavoratori che per le organizzazioni. Superando, di fatto, la mera percezione dello smartworking come "telelavoro", ovvero riportare tra le pareti domestiche tempi e modalità tipiche del lavoro d'ufficio, lo smartworking ad oggi, grazie anche al rapido sviluppo delle risorse digitali e social, ha riplasmato processi interni, modalità comunicative, percezione dei task e delle tempistiche di lavoro.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si pone l'obiettivo di approfondire la conoscenza degli strumenti di lavoro più diffusi per comunicare, gestire e condividere file/dati/idee/processi, organizzare il lavoro, condividere/pianificare processi in modo collaborativo e migliorare le buone prassi di utilizzo delle tecnologie e di interazione negli ambienti digitali.

Al termine del percorso il partecipante sarà in grado di organizzare autonomamente e gestire a distanza un progetto in modo collaborativo, ottimizzando tempistiche e strumenti.

## CONTENUTI

- E-mail, videoconferenze, chat: quali canali utilizzare e quando.
- E-mail: gestire i destinatari, la firma, il disclaimer, la formattazione della mail, scrivere una mail (oggetto, formule di saluto/chiusura, gli stili di scrittura sui diversi destinatari/obiettivi, gli allegati, il PS).
- Caratteristiche, funzioni e risorse delle principali piattaforme di Online Meeting: Skype, Teams, Meet, Zoom.
- Piattaforme cloud per la condivisione di documenti/dati: Google Drive, Teams, WeTransfer.
- Tecniche di archiviazione, gestione, organizzazione e condivisione di dati/documenti.
- Altri strumenti di lavoro: presentazioni e contenuti grafici (Canva, Prezi), lavagne condivise (Miro, Trello), questionari e survey (Doodle, Alchemer), applicazioni della Suite Google e Teams.
- Chat: Skype, WhatsApp, Hangouts, Teams.

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

È prevista la presenza di 1 tutor d'aula ad avvio e a conclusione delle sessioni formative per garantirne il buon esito.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori per i quali è previsto uno sviluppo della collaborazione in modalità smartworking. È richiesta una conoscenza di base del PC e dei suoi principali strumenti, della navigazione internet e del gergo associato.

Data la trasversalità della tematica, il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali e a tutti i livelli, così come a tutti i settori economici. Le singole aule, tuttavia, saranno organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante.

Le aule saranno costituite andando ad aggregare partecipanti provenienti dal medesimo team di lavoro o dal medesimo settore/area funzionale, per dare la possibilità ai partecipanti di iniziare a sperimentare





concretamente all'interno del proprio team le nuove modalità di lavoro, condividendo medesimi presupposti di partenza ed obiettivi.

Tack & TMI Italy analizzerà il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione delle aule. Ogni aula potrà prevedere massimo 8 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi di confronto.

Altri strumenti di lavoro: presentazioni e contenuti grafici (Canva, Prezi), lavagne condivise (Miro, Trello), questionari e survey (Doodle, Alchemer), applicazioni della Suite Google e Teams

Chat: Skype, WhatsApp, Hangouts, Teams

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica oggetto del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Ad ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di un'apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata utilizzando una metodologia attiva basata sull'esperienza diretta e la sperimentazione di nuovi paradigmi appresi in aula, al fine di massimizzare il risultato di apprendimento e facilitare l'adozione e l'interiorizzazione di nuovi comportamenti. A momenti di lecture interattivi, quindi, si alterneranno momenti di confronto tra i partecipanti (workshop), momenti esercitativi e di laboratorio basati sulla riflessione e sul trasferimento delle tematiche affrontate sulle tipicità quotidiane della propria esperienza professionale.

L'azione formativa sarà erogata in modalità aula. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o da 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





PYTHON

40 ORE



## DESCRIZIONE

L'azione formativa si propone di raggiungere i seguenti obiettivi: approfondire l'organizzazione generale e la gestione di un Sistema Operativo; conoscere le basi del linguaggio di programmazione Python; sviluppare le competenze necessarie per creare codice per la gestione di dati e processi di ufficio; analizzare e rappresentare dati quantitativi; creazione di Grafical User Interfaces per ottimizzare gestione e processi di dati.

## RISULTATI ATTESI

La finalità dell'intervento riguarda quindi la corretta adozione del linguaggio di programmazione Python come strumento per accelerare la gestione di flussi di lavoro di ufficio/aziendali, con l'intento di migliorare l'affinità con il proprio Sistema Operativo e una maggiore indipendenza da software di terze parti non ottimizzati alle attività richieste dall'azienda e all'analisi di dati.

## CONTENUTI

Gli elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno che si intende trasferire riguardano:

- la possibilità di supportare lavoratori e imprese nell'accelerare ed automatizzare processi di routine;
  - sviluppare un'autonomia generale nella gestione dei compiti lavorativi con approcci avanzati di programmazione e conseguente miglioramento della conoscenza delle potenzialità informatiche di un computer;
  - ottimizzare task specifici fornendo un maggior controllo dei flussi e gestione di possibili errori.
- Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze:
- programmazione;
  - creare e modificare contenuti digitali in diversi formati per esprimersi attraverso mezzi digitali;
  - conoscenza della struttura generale di un Sistema Operativo;
  - conoscenza intermedia del linguaggio di programmazione Python;
  - organizzare, archiviare e recuperare algoritmicamente file/dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali;
  - sviluppare applicazioni a linea di comando per l'automazione di attività;
  - sviluppare applicazioni ad interfaccia grafica per ottimizzare attività di ufficio.

L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi distinti in conoscenze principalmente orientate all'utilizzo pratico ed operativo articolati in tre moduli didattici: Sistema Operativo; ambiente di sviluppo e linguaggio di programmazione Python; principali librerie per l'analisi flussi e dati.

L'attività didattica sarà erogata da docenti dell'UCBM e da esperti, provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza (prevalentemente oltre 10 anni) nelle competenze digitali.

Per la realizzazione delle attività di tutoraggio, coordinamento didattico, attestazione/certificazione delle competenze, delle attività preparatorie, di accompagnamento e non formative saranno coinvolti profili in possesso di titolo di studio adeguato e con documentata esperienza professionale, afferenti alla UCBM Academy, struttura che coordina la formazione post-lauream dell'Ateneo.

## DESTINATARI

Il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa.

Nello specifico si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori con livello di esperienza pro-





fessionale e inquadramento medio; medio-basso.

In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati che svolgono processi di routine, al fine di accelerare i processi stessi o a figure tecniche (non informatiche) che lavorano in ambienti di sviluppo e vogliono automatizzare processi che vengono gestiti manualmente.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

risultanze del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;

requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale) e ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B1 QCER.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Si utilizzerà una modalità di erogazione della didattica basata sull'affiancamento che consentirà ai discenti di apprendere dall'esperienza concreta, attraverso la guida e supervisione di un mentor/esperto, sperimentando direttamente in prima persona e mettendo in pratica sin da subito quanto appreso. I partecipanti saranno sia sostenuti nello sviluppo delle competenze personali individuali che stimolati e accompagnati - in riferimento al ruolo ricoperto nell'organizzazione - a ricercare idee e soluzioni finalizzate alla realizzazione di nuove opportunità per l'azienda in una logica di imprenditorialità.

In particolare, i partecipanti sperimenteranno collettivamente (in gruppi collaborativi) interventi formativi strettamente connessi con l'operatività dei contesti organizzativi e produttivi reali e con i processi di cambiamento tecnologico e/o organizzativo programmati o in atto nell'azienda (learning by doing).

Le azioni di affiancamento finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di expertise interne, saranno realizzate da professionisti ed esperti dei contenuti oggetto della formazione anche attraverso l'utilizzo di diverse tecniche, quali action learning e case studies e la realizzazione di project work finali che possano portare allo sviluppo di nuove soluzioni utili all'intera organizzazione aziendale.

Per la realizzazione del percorso si progetterà un processo strutturato di osservazione che accompagnerà le azioni di affiancamento predisponendo materiali (griglie) per tener traccia dei progressi individuali e collettivi del gruppo di partecipanti.

La verifica e valutazione degli apprendimenti avverrà sia attraverso sistemi strutturati di assessment con prove e simulazioni che attraverso momenti di verifica informali in cui prendere in esame le difficoltà riscontrate, dare voce ai dubbi ed alle questioni irrisolte, evidenziando eventuali gap rispetto agli obiettivi formativi prefissati.





# CYBERSECURITY: RISCHI E MINACCE NELL'AMBIENTE DIGITALE

40 ORE



## DESCRIZIONE

Il corso si propone di fornire le conoscenze di base per:

- comprendere i rischi e le minacce presenti negli ambienti digitali con riferimento sia ai computer che ai dispositivi mobili inclusi gli smartphone e i dispositivi IoT (smartTV, smartwatch, ecc.) inclusi quelli relativi agli aspetti fisici
- conoscere i principali strumenti di protezione e le principali misure di sicurezza: backup, password, crittografia, biometria, anti-virus, firewall, firma digitale, posta elettronica certificata.
- sviluppare un livello di awareness rispetto ai rischi cyber relative alle problematiche di phishing e di truffe on-line, valutazione della propria postura cyber.

## RISULTATI ATTESI

La finalità dell'intervento riguarda la presa di conoscenza dei rischi cyber e la corretta adozione di soluzioni procedurali e software per migliorare la disponibilità (affidabilità), confidenzialità (privacy) e integrità dei sistemi informatici a partire dai dispositivi personali.

## CONTENUTI

Gli elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno risiede nella constatazione da un lato del crescente rischio cyber, come evidenziato anche dai messaggi promossi dalla Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza e dall'altro dalla constatazione che oltre il 90% di tutti gli incidenti informatici sono causati da un non corretto comportamento dell'operatore e che, pertanto, è sempre più necessario avere personale con adeguate cyber awareness a tutti i livelli per evitare significativi problemi alle diverse realtà aziendali.

Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze: valutazione della minaccia cyber e delle implicazioni relative all'utilizzo di password non adeguate, mancata gestione delle patch di sicurezza, condivisione delle informazioni su internet. Utilizzo basilare degli strumenti per effettuare backup, per cifrare i dati, per configurare un firewall, per verificare la correttezza della firma digitale e dei messaggi di posta elettronica certificata.

L'attività didattica sarà erogata da ricercatori/docenti dell'UCBM e da esperti provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza (prevalentemente oltre 10 anni) nel campo della cybersecurity e dei sistemi di blockchain per la sicurezza informatica.

Per la realizzazione delle attività di tutoraggio, coordinamento didattico e delle altre attività non formative, saranno coinvolti profili in possesso di titolo di studio adeguato e con documentata esperienza professionale, afferenti alla UCBM Academy, struttura che coordina la formazione post-lauream dell'Ateneo.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori con livello di esperienza professionale e inquadramento medio-alto.

In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati direttivi, quadri, specialisti, tecnici, interessati a comprendere approcci, soluzioni e tecnologie utili per la realizzazione di una strategia di cybersecurity.

Tale profilo dei destinatari è coerente con gli obiettivi dell'azione formativa, volta, per le competenze target identificate, al conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a livelli di padronanza "avanzato" e "altamente specializzato" del quadro di riferimento per le competenze digitali.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in rela-





zione ad alcuni criteri guida condivisi, quali: risultanze del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità; requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 e ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello b1 QCER; preferibile precedente esperienza professionale dei partecipanti in funzioni collegate all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione; interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili; opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Si utilizzerà una modalità di erogazione della didattica basata sull'affiancamento che consentirà ai discenti di apprendere dall'esperienza concreta, attraverso la guida e supervisione di un mentor/esperto, sperimentando direttamente in prima persona e mettendo in pratica sin da subito quanto appreso. I partecipanti saranno sia sostenuti nello sviluppo delle competenze personali individuali che stimolati e accompagnati - in riferimento al ruolo ricoperto nell'organizzazione - a ricercare idee e soluzioni finalizzate alla realizzazione di nuove opportunità per l'azienda in una logica di imprenditorialità.

In particolare, i partecipanti sperimenteranno collettivamente (in gruppi collaborativi) interventi formativi strettamente connessi con l'operatività dei contesti organizzativi e produttivi reali e con i processi di cambiamento tecnologico e/o organizzativo programmati o in atto nell'azienda (learning by doing).

Le azioni di affiancamento finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di expertise interne, saranno realizzate da professionisti ed esperti dei contenuti oggetto della formazione anche attraverso l'utilizzo di diverse tecniche, quali action learning e case studies e la realizzazione di project work finali che possano portare allo sviluppo di nuove soluzioni utili all'intera organizzazione aziendale.

Per la realizzazione del percorso si progetterà un processo strutturato di osservazione che accompagnerà le azioni di affiancamento predisponendo materiali (griglie) per tener traccia dei progressi individuali e collettivi del gruppo di partecipanti.

La verifica e valutazione degli apprendimenti avverrà sia attraverso sistemi strutturati di assessment con prove e simulazioni che attraverso momenti di verifica informali in cui prendere in esame le difficoltà riscontrate, dare voce ai dubbi ed alle questioni irrisolte, evidenziando eventuali gap rispetto agli obiettivi formativi prefissati.





# STRATEGIE E GESTIONE DELLA CYBER SECURITY

40 ORE



## DESCRIZIONE

Obiettivo dell'azione formativa è inquadrare la cybersecurity nel più ampio contesto aziendale, evidenziandone i legami con le attività di business e il suo ruolo strategico nella riduzione del rischio complessivo d'impresa.

## RISULTATI ATTESI

I partecipanti al corso conosceranno in particolare gli strumenti tecnologici, organizzativi e normativi necessari per aiutare l'azienda a scegliere come adottare soluzioni per la gestione dei processi di cybersecurity.

Partendo dall'analisi dei rischi, vengono affrontate le strategie di identificazione, contenimento, recupero e mitigazione applicabili in diversi contesti IT e OT. Il corso affronta inoltre le problematiche relative alle strategie e tecniche di protezione, storicizzazione e certificazione dei dati basate su tecnologie DLT quali la Blockchain.

Il corso è finalizzato all'acquisizione delle competenze proteggere i dispositivi e proteggere i dati personali e la privacy. Per queste competenze saranno conseguiti in uscita risultati di apprendimento corrispondenti a livelli di padronanza "avanzato" e "altamente specializzato".

## CONTENUTI

L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche. I principali contenuti del corso sono:

- Processi di gestione della cybersecurity e contesto normativo di riferimento
- Analisi della sicurezza delle infrastrutture IT
- Vulnerabilità e rischi
- Problematiche e tecniche di protezione dei dati
- DLT e smart contract

Elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno:

La capacità di presidiare e gestire i rischi informatici rappresenta una priorità assoluta per le aziende di tutti i settori economici come evidenziato da una vasta letteratura. In particolare, negli ultimi anni, la ricollocazione dell'intelligenza in termini di elaborazione dei dati dal centro verso la periferia (la cosiddetta distributed technology), così come l'ibridizzazione degli ambienti (ad es. uso del Cloud) e la promiscuità sempre più stretta tra utilizzo privato e aziendale di ambienti, apparati e reti determinata dal lavoro remoto, moltiplica l'esigenza delle organizzazioni di assicurare elevati standard di cybersecurity in tutti i contesti operativi aziendali.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori con livello di esperienza professionale e inquadramento medio-alto.

In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati direttivi, quadri, specialisti, tecnici, interessati a comprendere approcci, soluzioni e tecnologie utili per la realizzazione di una strategia di cybersecurity.

Tale profilo dei destinatari è coerente con gli obiettivi dell'azione formativa, volta, per le competenze target identificate, al conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a livelli di padronanza "avanzato" e "altamente specializzato" del quadro di riferimento per le competenze digitali.





La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

- risultanze del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;
- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 e ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B1 QCER;
- preferibile precedente esperienza professionale dei partecipanti in funzioni collegate all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione;
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Il corso, erogato in modalità aula, prevede di trattare specifici contenuti organizzati in 5 moduli didattici della durata di 8 ore a loro volta suddivisi in unità didattiche della durata di 4 ore.

L'attività di aula si configura come una metodologia che prevede sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa). Obiettivo principale dell'adozione della metodologia d'aula sarà quello di migliorare il know how delle risorse su tematiche tecniche. Nell'aula sarà centrale il ruolo del docente esperto sia di contenuti che di metodologie di apprendimento. In una funzionale rielaborazione di tale metodologia il corso prevede: azioni ancorate all'esperienza dei partecipanti; l'adozione di differenti linguaggi (visivi; esperienziali; multimediali ecc.); la centralità dei discenti e del loro efficace confronto.

L'attività in presenza in gruppi di medie dimensioni permetterà inoltre: la valorizzazione del gruppo dei pari attraverso azioni di peer learning; il funzionale utilizzo dello strumento del feedback come metodo correttivo e migliorativo del processo; la sperimentazione protetta attraverso il setting costruito con il docente; il raggiungimento di obiettivi trasversali quali la collaborazione e il rafforzamento delle relazioni tra colleghi.





**PERCORSO DI AFFIANCAMENTO  
PER L'IMPREDITORIALITÀ:  
MODELLO DI BUSINESS,  
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO**

**40 ORE**



## DESCRIZIONE

L'azione formativa ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze imprenditoriali chiave per la gestione dei processi di sviluppo. Al centro del concetto di imprenditorialità c'è la convinzione che i dipendenti, diventando imprenditori all'interno dell'organizzazione aziendale, possano alimentare i processi di sviluppo, favorendo l'ingresso in nuovi mercati, lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi, fino all'apertura di veri e propri spin-off.

## RISULTATI ATTESI

La finalità dell'intervento è quindi fornire ai partecipanti gli elementi necessari per l'ideazione e lo sviluppo di un modello di business vincente e la sua continua innovazione, fornendo in particolare una chiave di lettura sulla trasformazione tecnologica in atto e i suoi impatti sulla generazione di valore, in termini di mutamento del contesto di riferimento e nuove opportunità. Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze: riconoscere le opportunità, creatività, visione, dare valore alle idee.

## CONTENUTI

L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche. I principali contenuti del corso sono:

- Definire la Proposizione di Valore e il modello di Business (Definire la Proposizione di Valore e il modello di business; Segmentazione della domanda e posizionamento dell'offerta; Piano strategico, Piano di marketing);
- Gestione del cambiamento (Project management; strategie e strumenti per il cambiamento);
- Ecosistema dell'innovazione (Open Innovation; Politiche pubbliche e network per l'innovazione).

Elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno: La progettazione formativa è stata sviluppata a seguito di uno studio approfondito del quadro delle competenze imprenditoriali della Commissione europea, corrispondente all'ambito H indicato nell'avviso. In particolare, in relazione alle competenze target identificate, si concentrerà sul conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" avanzato.

Figure professionali coinvolte: L'attività didattica sarà erogata da docenti dell'UCBM e da esperti, provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza (prevalentemente oltre 10 anni) nella gestione dei percorsi di imprenditorialità.

Per la realizzazione delle attività di tutoraggio, coordinamento didattico, attestazione/certificazione delle competenze, delle attività preparatorie, di accompagnamento e non formative saranno coinvolti profili in possesso di titolo di studio adeguato e con documentata esperienza professionale, afferenti alla UCBM Academy, struttura che coordina la formazione post-lauream dell'Ateneo.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori con livello di esperienza professionale e inquadramento medio-alto.

In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati direttivi, quadri, specialisti, tecnici, interessati a comprendere gli approcci e gli strumenti chiave per la realizzazione di percorsi di imprenditorialità volti a favorire processi di riposizionamento competitivo delle organizzazioni. Tale profilo dei destinatari è coerente con gli obiettivi dell'azione formativa, volta al conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" avanzato ed esperto del quadro delle competenze imprenditoriali.





La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

- risultanze del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;
- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 e ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello b1 QCER;
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Si utilizzerà una modalità di erogazione della didattica basata sull'affiancamento che consentirà ai discenti di apprendere dall'esperienza concreta, attraverso la guida e supervisione di un mentor/esperto, sperimentando direttamente in prima persona e mettendo in pratica sin da subito quanto appreso. I partecipanti saranno sia sostenuti nello sviluppo delle competenze personali individuali che stimolati e accompagnati - in riferimento al ruolo ricoperto nell'organizzazione - a ricercare idee e soluzioni finalizzate alla realizzazione di nuove opportunità per l'azienda in una logica di imprenditorialità.

In particolare, i partecipanti sperimenteranno collettivamente (in gruppi collaborativi) interventi formativi strettamente connessi con l'operatività dei contesti organizzativi e produttivi reali e con i processi di cambiamento tecnologico e/o organizzativo programmati o in atto nell'azienda (learning by doing).

Le azioni di affiancamento finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di expertise interne, saranno realizzate da professionisti ed esperti dei contenuti oggetto della formazione anche attraverso l'utilizzo di diverse tecniche, quali action learning e case studies e la realizzazione di project work finali che possano portare allo sviluppo di nuove soluzioni utili all'intera organizzazione aziendale.

Per la realizzazione del percorso si progetterà un processo strutturato di osservazione che accompagnerà le azioni di affiancamento predisponendo materiali (griglie) per tener traccia dei progressi individuali e collettivi del gruppo di partecipanti.

La verifica e valutazione degli apprendimenti avverrà sia attraverso sistemi strutturati di assessment con prove e simulazioni che attraverso momenti di verifica informali in cui prendere in esame le difficoltà riscontrate, dare voce ai dubbi ed alle questioni irrisolte, evidenziando eventuali gap rispetto agli obiettivi formativi prefissati.





# MODELLO DI BUSINESS, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO PER L'IMPREDITORIALITÀ

40 ORE



## DESCRIZIONE

L'azione formativa ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze imprenditoriali chiave per la gestione dei processi di sviluppo. Al centro del concetto di imprenditorialità c'è la convinzione che i dipendenti, diventando imprenditori all'interno dell'organizzazione aziendale, possano alimentare i processi di sviluppo, favorendo l'ingresso in nuovi mercati, lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi, fino all'apertura di veri e propri spin-off.

## RISULTATI ATTESI

La finalità dell'intervento è quindi fornire ai partecipanti gli elementi necessari per l'ideazione e lo sviluppo di un modello di business vincente e la sua continua innovazione, fornendo in particolare una chiave di lettura sulla trasformazione tecnologica in atto e i suoi impatti sulla generazione di valore, in termini di mutamento del contesto di riferimento e nuove opportunità.

Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze: riconoscere le opportunità, creatività, visione, dare valore alle idee

## CONTENUTI

L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche. I principali contenuti del corso sono:

- Definire la Proposizione di Valore e il modello di Business (Definire la Proposizione di Valore e il modello di business; Segmentazione della domanda e posizionamento dell'offerta; Piano strategico, Piano di marketing);
- Gestione del cambiamento (Project management; strategie e strumenti per il cambiamento);
- Ecosistema dell'innovazione (Open Innovation; Politiche pubbliche e network per l'innovazione).

Elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno:

La progettazione formativa è stata sviluppata a seguito di uno studio approfondito del quadro delle competenze imprenditoriali.

In particolare, il corso con riferimento alle competenze target identificate, si concentrerà sul conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" "avanzato" ed "esperto", in coerenza con il target di destinatari identificato.

L'attività didattica sarà erogata da docenti dell'UCBM e da esperti, provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza nella gestione di percorsi di imprenditorialità.

Per la realizzazione delle attività di tutoraggio, coordinamento didattico, attestazione/certificazione delle competenze, delle attività preparatorie, di accompagnamento e non formative saranno coinvolti profili in possesso di titolo di studio adeguato e con documentata esperienza professionale, afferenti alla UCBM Academy, struttura che coordina la formazione post-lauream dell'Ateneo.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori con livello di esperienza professionale e inquadramento medio-alto.

In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati direttivi, quadri, specialisti, tecnici, interessati a comprendere gli approcci e gli strumenti chiave per la realizzazione di percorsi di imprenditorialità volti a favorire processi di riposizionamento competitivo delle organizzazioni. Tale profilo dei destinatari è coerente con gli obiettivi dell'azione formativa, volta al conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" "avanzato" ed "esperto".





La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

risultati del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;

- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale) e ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B1 QCER;
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Il corso, erogato in modalità aula, prevede di trattare specifici contenuti organizzati in 5 moduli didattici della durata di 8 ore a loro volta suddivisi in unità didattiche della durata di 4 ore.

L'attività di aula si configura come una metodologia che prevede sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa). Obiettivo principale dell'adozione della metodologia d'aula sarà quello di migliorare il know-how delle risorse su tematiche tecniche. Nell'aula sarà centrale il ruolo del docente esperto sia di contenuti che di metodologie di apprendimento. In una funzionale rielaborazione di tale metodologia il corso prevede: azioni ancorate all'esperienza dei partecipanti; l'adozione di differenti linguaggi (visivi; esperienziali; multimediali ecc.); la centralità dei discenti e del loro efficace confronto.

L'attività in presenza in gruppi di medie dimensioni permetterà inoltre:

- la valorizzazione del gruppo dei pari attraverso azioni di peer learning;
- il funzionale utilizzo dello strumento del feedback come metodo correttivo e migliorativo del processo;
- la sperimentazione protetta attraverso il setting costruito con il docente;
- il raggiungimento di obiettivi trasversali quali la collaborazione e il rafforzamento delle relazioni tra colleghi.



# CORSO IN AFFIANCAMENTO BUSINESS DESIGN PER L'IMPRENDITORIALITÀ

40 ORE



## DESCRIZIONE

L'azione formativa ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze imprenditoriali chiave per la gestione dei processi. Al centro del concetto di imprenditorialità c'è la convinzione che i dipendenti, diventando "imprenditori" all'interno dell'organizzazione aziendale, possano alimentare i processi di sviluppo, favorendo l'ingresso in nuovi mercati, lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi, fino all'apertura di veri e propri spin-off.

## RISULTATI ATTESI

La finalità dell'intervento è quindi approfondire in particolare gli approcci e gli strumenti di Design Thinking, inteso come approccio che poggia le sue fondamenta sulla capacità di risolvere problemi complessi utilizzando una visione creativa, e dell'User Centred Design, intesa come la capacità di progettare prodotti e servizi in cui le esigenze e i desideri dell'utilizzatore finale sono al centro di ogni fase del processo di progettazione.

Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze: riconoscere le opportunità, Creatività, Visione.

## CONTENUTI

L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche. I principali contenuti del corso sono:

- Design Thinking (Problema e Obiettivo; Contesto, dati e attori chiave; Analisi e ricerca delle opportunità; Ideazione, prototipazione, test e validazione);
- Realizzazione del prodotto/servizio;
- User Centred Design (Strumenti di elaborazione dei dati di ricerca).
- Elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno:
- La progettazione formativa è stata sviluppata a seguito di uno studio approfondito del quadro delle competenze imprenditoriali.

In particolare, il corso con riferimento alle competenze target identificate, si concentrerà sul conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" "avanzato" ed "esperto", in coerenza con il target di destinatari identificato.

L'attività didattica sarà erogata da docenti dell'UCBM e da esperti, provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza (prevalentemente oltre 10 anni) nella gestione di percorsi di imprenditorialità.

Per la realizzazione delle attività di tutoraggio, coordinamento didattico, attestazione/certificazione delle competenze, delle attività preparatorie, di accompagnamento e non formative saranno coinvolti profili in possesso di titolo di studio adeguato e con documentata esperienza professionale, afferenti alla UCBM Academy, struttura che coordina la formazione post-lauream dell'Ateneo.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori con livello di esperienza professionale e inquadramento medio-alto.

In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati direttivi, quadri, specialisti, tecnici, interessati a comprendere gli approcci e gli strumenti chiave per la realizzazione di percorsi di imprenditorialità volti a favorire processi di sviluppo e di riposizionamento competitivo delle organizzazioni. Tale profilo dei destinatari è coerente con gli obiettivi dell'azione formativa, volta al conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" "avanzato" ed "esperto" del quadro





delle competenze imprenditoriali.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

- risultati del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;
- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale) e ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B1 QCER;
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Si utilizzerà una modalità di erogazione della didattica basata sull'affiancamento che consentirà ai discenti di apprendere dall'esperienza concreta, attraverso la guida e supervisione di un mentor/esperto, sperimentando direttamente in prima persona e mettendo in pratica sin da subito quanto appreso. I partecipanti saranno sia sostenuti nello sviluppo delle competenze personali individuali che stimolati e accompagnati - in riferimento al ruolo ricoperto nell'organizzazione - a ricercare idee e soluzioni finalizzate alla realizzazione di nuove opportunità per l'azienda in una logica di imprenditorialità.

In particolare, i partecipanti sperimenteranno collettivamente (in gruppi collaborativi) interventi formativi strettamente connessi con l'operatività dei contesti organizzativi e produttivi reali e con i processi di cambiamento tecnologico e/o organizzativo programmati o in atto nell'azienda (learning by doing).

Le azioni di affiancamento finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di expertise interne, saranno realizzate da professionisti ed esperti dei contenuti oggetto della formazione anche attraverso l'utilizzo di diverse tecniche, quali action learning e case studies e la realizzazione di project work finali che possano portare allo sviluppo di nuove soluzioni utili all'intera organizzazione aziendale.

Per la realizzazione del percorso si progetterà un processo strutturato di osservazione che accompagnerà le azioni di affiancamento predisponendo materiali (griglie) per tener traccia dei progressi individuali e collettivi del gruppo di partecipanti. La verifica e valutazione degli apprendimenti avverrà sia attraverso sistemi strutturati di assessment con prove e simulazioni che attraverso momenti di verifica informali in cui prendere in esame le difficoltà riscontrate, dare voce ai dubbi ed alle questioni irrisolte, evidenziando eventuali gap rispetto agli obiettivi formativi prefissati.



**C H A N G E**

# DESIGN THINKING PER L'IMPRENDITORIALITÀ

24 ORE



## DESCRIZIONE

L'azione formativa ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze imprenditoriali chiave per la gestione dei processi. Al centro del concetto di imprenditorialità c'è la convinzione che i dipendenti, diventando "imprenditori" all'interno dell'organizzazione aziendale, possano alimentare i processi di sviluppo, favorendo l'ingresso in nuovi mercati, lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi, fino all'apertura di veri e propri spin-off.

## RISULTATI ATTESI

La finalità dell'intervento è quindi approfondire in particolare gli approcci e gli strumenti di Design Thinking, inteso come approccio che poggia le sue fondamenta sulla capacità di risolvere problemi complessi utilizzando una visione creativa, e dell'User Centred Design, intesa come la capacità di progettare prodotti e servizi in cui le esigenze e i desideri dell'utilizzatore finale sono al centro di ogni fase del processo di progettazione.

Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze: riconoscere le opportunità, creatività, visione.

## CONTENUTI

L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche. I principali contenuti del corso sono:

- Design Thinking (Problema e Obiettivo; Contesto, dati e attori chiave; Analisi e ricerca delle opportunità; Ideazione, prototipazione, test e validazione);
- Realizzazione del prodotto/servizio;
- User Centred Design (Strumenti di elaborazione dei dati di ricerca).

Elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno:

La progettazione formativa è stata sviluppata a seguito di uno studio approfondito del quadro delle competenze imprenditoriali.

In particolare, il corso con riferimento alle competenze target identificate, si concentrerà sul conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" "avanzato" ed "esperto", in coerenza con il target di destinatari identificato;

"esperto" del framework, in coerenza con il target di destinatari identificato.

L'attività didattica sarà erogata da docenti dell'UCBM e da esperti, provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza nella gestione di percorsi di imprenditorialità.

Per la realizzazione delle attività di tutoraggio, coordinamento didattico, attestazione/certificazione delle competenze, delle attività preparatorie, di accompagnamento e non formative saranno coinvolti profili in possesso di titolo di studio adeguato e con documentata esperienza professionale, afferenti alla UCBM Academy, struttura che coordina la formazione post-lauream dell'Ateneo.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori con livello di esperienza professionale e inquadramento medio-alto.

In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati direttivi, quadri, specialisti, tecnici, interessati a comprendere gli approcci e gli strumenti chiave per la realizzazione di percorsi di imprenditorialità volti a favorire processi di sviluppo e/o di riposizionamento competitivo delle organizzazioni. Tale profilo dei destinatari è coerente con gli obiettivi dell'azione formativa, volta al conseguimento





di risultati di apprendimento corrispondenti a “livelli di progressione” “avanzato” ed “esperto” del quadro delle competenze imprenditoriali.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

- risultati del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;
- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale).
- ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B1 QCER;
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Il corso, erogato in modalità aula, prevede di trattare specifici contenuti organizzati in 5 moduli didattici della durata di 8 ore a loro volta suddivisi in unità didattiche della durata di 4 ore.

L'attività di aula si configura come una metodologia che prevede sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa). Obiettivo principale dell'adozione della metodologia d'aula sarà quello di migliorare il know-how delle risorse su tematiche tecniche. Nell'aula sarà centrale il ruolo del docente esperto sia di contenuti che di metodologie di apprendimento. In una funzionale rielaborazione di tale metodologia il corso prevede: azioni ancorate all'esperienza dei partecipanti; l'adozione di differenti linguaggi (visivi; esperienziali; multimediali ecc.); la centralità dei discenti e del loro efficace confronto.

L'attività in presenza in gruppi di medie dimensioni permetterà inoltre:

- la valorizzazione del gruppo dei pari attraverso azioni di peer learning;
- il funzionale utilizzo dello strumento del feedback come metodo correttivo e migliorativo del processo;
- la sperimentazione protetta attraverso il setting costruito con il docente;
- il raggiungimento di obiettivi trasversali quali la collaborazione e il rafforzamento delle relazioni tra colleghi.



# SOSTENIBILITÀ IN AZIENDA

24 ORE



## DESCRIZIONE

Il corso è rivolto alle aziende che intendono puntare alla creazione di cultura aziendale volta alla sostenibilità, come valore etico distintivo sul mercato e come vantaggio strategico, e che necessiti di trasmettere a tutti gli attori aziendali i valori di rispetto ambientale e sociale promossi a livello strategico. Per andare tutti nella stessa direzione: creare profitto nel rispetto del pianeta e delle persone. Il corso si pone come obiettivo quello di sensibilizzare, informare e coinvolgere i lavoratori sulla sostenibilità e l'importanza di condividere un modello di sviluppo sostenibile per poter produrre una ricchezza che sia in equilibrio con le istanze di tutti gli stakeholder coinvolti e con il pianeta.

## RISULTATI ATTESI

Al termine del percorso il partecipante:

Avrà acquisito una maggiore consapevolezza rispetto alle responsabilità aziendali ed individuali che impattano sulla sostenibilità ambientale, sociale ed economica

Avrà acquisito gli strumenti per riconoscere prodotti, servizi, strumenti e attività a valore aggiunto a disposizione per portare la sostenibilità all'interno dei piani di business aziendali e nelle proprie scelte quotidiane.

## CONTENUTI

Il programma affronterà i seguenti contenuti:

- Cosa significa sviluppo sostenibile
- I 3 aspetti della sostenibilità: impatto ambientale, sociale ed economico
- Le risorse del nostro pianeta: lo sfruttamento intensivo e insostenibile delle risorse naturali
- Climate Change: le conseguenze di effetto serra, cambiamenti climatici e riscaldamento globale
- Le possibili soluzioni alla crisi climatica
- Sustainable Development Goals (SDGs) e l'Agenda ONU 2030
- Portare i SDGs in azienda
- Gestire e ridurre l'impronta ambientale
- Coinvolgere gli stakeholder
- Sostenibilità e fornitori
- Case studies: strategie sostenibili in azienda
- Project Work: come fare la differenza in azienda e nella propria vita

Il corso sarà tenuto da docenti che avranno una verificata expertise sulla specifica tematica del corso, e un'esperienza non inferiore a 5 o 10 anni, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Si prevede un momento di condivisione (propedeuticamente all'avvio delle attività formative) di apposita reportistica illustrativa della domanda e dei fabbisogni aziendali, dei contenuti e delle metodologie formative previste.

## DESTINATARI

Data la trasversalità della tematica, il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali e a tutti i livelli, così come a tutti i settori economici. Le singole aule, tuttavia, saranno organizzate secondo specifici criteri di composizione, volti ad ottimizzare l'esperienza di apprendimento di ciascun partecipante. Le aule saranno costituite andando ad aggregare partecipanti provenienti dal medesimo team di lavoro o dal medesimo settore/area funzionale (per dare la possibilità ai partecipanti di iniziare a sperimentare concretamente all'interno





del proprio team nuove modalità di lavoro, condividendo medesimi presupposti di partenza ed obiettivi) o comunque tra lavoratori che, per esigenze professionali, sono abituati ad interagire con uno o più team di lavoro e che possono quindi beneficiare di un'esperienza sul campo sulle tematiche affrontate.

Il corso potrà altresì coinvolgere persone che non hanno esperienza diretta o hanno appena iniziato a sperimentare le dinamiche oggetto della formazione. Sarà analizzato il fabbisogno formativo insieme ai referenti aziendali, procedendo alla composizione coerente delle aule. Ogni aula potrà prevedere massimo 10 partecipanti, per dare a tutti i discenti la possibilità di confrontarsi e sperimentare al meglio gli strumenti nelle fasi di confronto.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

L'azione formativa sarà affrontata utilizzando una metodologia attiva basata sull'esperienza diretta e la sperimentazione di nuovi paradigmi appresi in aula, al fine di massimizzare il risultato di apprendimento e facilitare l'adozione e interiorizzazione di nuovi comportamenti. A momenti di lecture interattivi, quindi, si alterneranno momenti di confronto tra i partecipanti, momenti esercitativi e di laboratorio (project work) basati sulla riflessione e sul trasferimento delle tematiche affrontate sulle tipicità quotidiane della propria esperienza personale e professionale.

L'azione formativa sarà erogata in modalità aula in presenza. Sulla base delle specifiche esigenze organizzative dei discenti e delle aziende coinvolte, è possibile prevedere la strutturazione della formazione in moduli da 8 ore o da 4 ore.

A valle della specifica analisi del fabbisogno, la docenza, in accordo con i referenti aziendali, procederà alla strutturazione del percorso e all'organizzazione delle attività previste sulla base della modalità di erogazione, al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento e il raggiungimento dei risultati di sviluppo della competenza previsti.





# SOFT SKILLS PER L'IMPRENDITORIALITÀ

24 ORE



## DESCRIZIONE

L'azione formativa ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze imprenditoriali chiave per la gestione dei processi di sviluppo. Al centro del concetto di imprenditorialità c'è la convinzione che i dipendenti, diventando imprenditori all'interno dell'organizzazione aziendale, possano alimentare i processi di sviluppo, favorendo l'ingresso in nuovi mercati, lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi, fino all'apertura di veri e propri spin-off.

## RISULTATI ATTESI

La finalità del corso è quindi, in particolare, sviluppare nei partecipanti il possesso delle attitudini e delle competenze imprenditoriali "soft" essenziali per alimentare azioni efficaci di imprenditorialità.

## CONTENUTI

Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze:

- Prendere l'iniziativa, Lavorare con gli altri, Imparare dall'esperienza
- L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche. I principali contenuti del corso sono:
- Comunicazione efficace (Comunicazione assertiva, ascolto attivo; comunicazione e relazione interpersonale; Public speaking);
- Problem solving e Decision making (Pensiero critico; Bias cognitivi; Creatività e pensiero laterale; Ciclo del Problem Solving);
- Teamworking e teambuilding (Sviluppare team capaci di innovare; Confronto e la collaborazione nei team; Creare dinamiche di fiducia, appartenenza e focalizzazione; Intelligenza emotiva);
- Leadership e motivazione (Motivare sé stessi e gli altri; Gestione del feedback, del conflitto e dello stress; Identità personale e sviluppo del sé).

Elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno:

La progettazione formativa è stata sviluppata a seguito di uno studio approfondito del quadro delle competenze imprenditoriali.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori con livello di esperienza professionale e inquadramento medio-alto.

In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati direttivi, quadri, specialisti, tecnici, interessati a comprendere gli approcci e gli strumenti chiave per la realizzazione di percorsi di imprenditorialità volti a favorire processi di riposizionamento competitivo delle organizzazioni. Tale profilo dei destinatari è coerente con gli obiettivi dell'azione formativa, volta al conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" "avanzato" ed "esperto" del quadro delle competenze imprenditoriali.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

risultati del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;

requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a





EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale);

interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;

opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Il corso, erogato in modalità aula, prevede di trattare specifici contenuti organizzati in 5 moduli didattici della durata di 8 ore a loro volta suddivisi in unità didattiche della durata di 4 ore.

L'attività di aula si configura come una metodologia che prevede sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa). Obiettivo principale dell'adozione della metodologia d'aula sarà quello di migliorare il know-how delle risorse su tematiche tecniche. Nell'aula sarà centrale il ruolo del docente esperto sia di contenuti che di metodologie di apprendimento. In una funzionale rielaborazione di tale metodologia il corso prevede: azioni ancorate all'esperienza dei partecipanti; l'adozione di differenti linguaggi (visivi; esperienziali; multimediali ecc.); la centralità dei discenti e del loro efficace confronto.

L'attività in presenza in gruppi di medie dimensioni permetterà inoltre:

- la valorizzazione del gruppo dei pari attraverso azioni di peer learning;
- il funzionale utilizzo dello strumento del feedback come metodo correttivo e migliorativo del processo;
- la sperimentazione protetta attraverso il setting costruito con il docente;
- il raggiungimento di obiettivi trasversali quali la collaborazione e il rafforzamento delle relazioni tra colleghi.





# IMPRENDITORIALITÀ, MENTALITÀ IMPRENDITORIALE E SOFT SKILLS

40 ORE



## DESCRIZIONE

L'azione formativa ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze imprenditoriali chiave per la gestione dei processi di sviluppo. Al centro del concetto di imprenditorialità c'è la convinzione che i dipendenti, diventando imprenditori all'interno dell'organizzazione aziendale, possano alimentare i processi di sviluppo, favorendo l'ingresso in nuovi mercati, lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi, fino all'apertura di veri e propri spin-off.

## RISULTATI ATTESI

La finalità del corso è quindi, in particolare, sviluppare nei partecipanti il possesso delle attitudini e delle competenze imprenditoriali "soft" essenziali per alimentare azioni efficaci di imprenditorialità.

Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze:

- Prendere l'iniziativa
- Lavorare con gli altri
- Imparare dall'esperienza

## CONTENUTI

L'organizzazione del corso prevede l'erogazione di contenuti formativi articolati in moduli e unità didattiche.

I principali contenuti del corso sono:

- Comunicazione efficace (Comunicazione assertiva, ascolto attivo; comunicazione e relazione interpersonale; Public speaking)
- Problem solving e Decision making (Pensiero critico; Bias cognitivi; Creatività e pensiero laterale; Ciclo del Problem Solving)
- Teamworking e teambuilding (Sviluppare team capaci di innovare; Confronto e la collaborazione nei team; Creare dinamiche di fiducia, appartenenza e focalizzazione; Intelligenza emotiva)
- Leadership e motivazione (Motivare sé stessi e gli altri; Gestione del feedback, del conflitto e dello stress; Personal branding e self-empowerment)

Elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno:

La progettazione formativa è stata sviluppata a seguito di uno studio approfondito del quadro delle competenze imprenditoriali della Commissione europea, corrispondente all'ambito H indicato nell'avviso. In particolare, il corso con riferimento alle competenze target identificate, si concentrerà sul conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" "avanzato" ed "esperto".

"esperto", in coerenza con il target di destinatari identificato.

L'attività didattica sarà erogata da docenti dell'UCBM e da esperti, provenienti dalle aziende partner dell'Ateneo, con lunga e consolidata esperienza (prevalentemente oltre 10 anni) nella gestione di percorsi di imprenditorialità.

Per la realizzazione delle attività di tutoraggio, coordinamento didattico, attestazione/certificazione delle competenze, delle attività preparatorie, di accompagnamento e non formative saranno coinvolti profili in possesso di titolo di studio adeguato e con documentata esperienza professionale, afferenti alla UCBM Academy, struttura che coordina la formazione post-lauream dell'Ateneo.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari lavoratori





con livello di esperienza professionale e inquadramento medio-alto.

In particolare, il corso è rivolto prevalentemente a figure aziendali come impiegati direttivi, quadri, specialisti, tecnici, interessati a comprendere gli approcci e gli strumenti chiave per la realizzazione di percorsi di imprenditorialità volti a favorire processi di riposizionamento competitivo delle organizzazioni. Tale profilo dei destinatari è coerente con gli obiettivi dell'azione formativa, volta al conseguimento di risultati di apprendimento corrispondenti a "livelli di progressione" "avanzato" ed "esperto" del quadro delle competenze imprenditoriali.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

- risultanze del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;
- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale).
- nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale) e ad un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B1 QCER;
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Si utilizzerà una modalità di erogazione della didattica basata sull'affiancamento che consentirà ai discenti di apprendere dall'esperienza concreta, attraverso la guida e supervisione di un mentor/esperto, sperimentando direttamente in prima persona e mettendo in pratica sin da subito quanto appreso. I partecipanti saranno sia sostenuti nello sviluppo delle competenze personali individuali che stimolati e accompagnati - in riferimento al ruolo ricoperto nell'organizzazione - a ricercare idee e soluzioni finalizzate alla realizzazione di nuove opportunità per l'azienda in una logica di imprenditorialità.

In particolare, i partecipanti sperimenteranno collettivamente (in gruppi collaborativi) interventi formativi strettamente connessi con l'operatività dei contesti organizzativi e produttivi reali e con i processi di cambiamento tecnologico e/o organizzativo programmati o in atto nell'azienda (learning by doing).

Le azioni di affiancamento finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di expertise interne, saranno realizzate da professionisti ed esperti dei contenuti oggetto della formazione anche attraverso l'utilizzo di diverse tecniche, quali action learning e case studies e la realizzazione di project work finali che possano portare allo sviluppo di nuove soluzioni utili all'intera organizzazione aziendale.

Per la realizzazione del percorso si progetterà un processo strutturato di osservazione che accompagnerà le azioni di affiancamento predisponendo materiali (griglie) per tener traccia dei progressi individuali e collettivi del gruppo di partecipanti. La verifica e valutazione degli apprendimenti avverrà sia attraverso sistemi strutturati di assessment con prove e simulazioni che attraverso momenti di verifica informali in cui prendere in esame le difficoltà riscontrate, dare voce ai dubbi ed alle questioni irrisolte, evidenziando eventuali gap rispetto agli obiettivi formativi prefissati.





# CORSO AI E CLOUD IN HEALTHCARE

60 ORE



## DESCRIZIONE

L'adozione di tecnologie avanzate come l'Intelligenza Artificiale (AI) e il Cloud Computing rappresenta una priorità strategica per il settore sanitario e la Pubblica Amministrazione. Tuttavia, l'integrazione di queste tecnologie richiede competenze specialistiche per gestire l'efficienza operativa, la qualità dei servizi e la protezione dei dati sensibili. Le sfide normative, come il rispetto del GDPR, e l'etica nell'utilizzo delle nuove tecnologie rendono indispensabile una formazione mirata per consentire ai professionisti di sfruttare appieno il potenziale delle innovazioni tecnologiche.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per comprendere e applicare le tecnologie AI e Cloud in ambito sanitario e amministrativo, migliorando i processi operativi e garantendo il rispetto delle normative vigenti. Gli obiettivi principali includono:

- - Sviluppare una comprensione solida dei concetti fondamentali di AI e Cloud.
- - Formare i partecipanti sulle applicazioni pratiche delle tecnologie nei settori chiave.
- - Promuovere l'adozione di strategie digitali responsabili e trasparenti.
- Al termine del corso il partecipante:
  - - Avrà acquisito le basi teoriche e pratiche delle tecnologie AI e Cloud.
  - - Sarà in grado di integrare queste tecnologie nei processi clinici, amministrativi e organizzativi.
  - - Comprenderà i requisiti normativi e le implicazioni etiche nell'adozione di soluzioni tecnologiche avanzate.

## CONTENUTI

Il programma affronterà i seguenti temi:

Introduzione all'AI e al Cloud Computing: panoramica sui principi fondamentali e sui principali strumenti.

Applicazioni dell'AI nella sanità:

- Supporto diagnostico
- Gestione delle cartelle cliniche elettroniche.
- Ottimizzazione dei processi ospedalieri.
- Analisi predittiva per il miglioramento dei servizi.

Il Cloud nell'Healthcare

- Soluzioni Cloud per la gestione sicura dei dati.

Normative e compliance:

- Requisiti del GDPR per la protezione dei dati sensibili.
- Linee guida etiche per un utilizzo responsabile dell'AI e del Cloud.

Il corso sarà tenuto da docenti con comprovata esperienza nel settore sanitario e tecnologico, esperti nell'utilizzo di AI e Cloud e conoscitori delle normative europee, come il GDPR.

Per valorizzare ulteriormente l'esperienza formativa, è prevista una reportistica iniziale per identificare i fabbisogni formativi specifici dei partecipanti e delle loro organizzazioni. Inoltre, le attività didattiche saranno integrate con simulazioni e project work per assicurare l'applicabilità delle competenze acquisite.



## DESTINATARI

Il corso è rivolto a una vasta gamma di professionisti che operano in contesti legati alla sanità e alla tecnologia, offrendo un'opportunità di formazione strategica per diversi settori chiave. In particolare, si indirizza a professionisti di aziende sanitarie pubbliche e private, tra cui Aziende Ospedaliere e Aziende Sanitarie Locali (ASL), che desiderano approfondire le tecnologie innovative per migliorare i processi clinici, amministrativi e organizzativi, con un focus sulla gestione dei dati e sull'efficienza operativa.

Inoltre, il corso si rivolge agli operatori di realtà aziendali del settore sanitario, come fornitori di servizi (ad esempio aziende farmaceutiche, produttori di dispositivi medici, aziende specializzate in diagnostica e biotecnologie) e produttori di sistemi informativi sanitari, che sviluppano software e infrastrutture IT per la gestione di cartelle cliniche elettroniche, telemedicina e soluzioni di monitoraggio remoto per i pazienti. È particolarmente utile anche per le società di consulenza che supportano le organizzazioni sanitarie e aziende del settore nella progettazione e implementazione di strategie di trasformazione digitale, integrando soluzioni basate sull'Intelligenza Artificiale (AI) e sulle tecnologie Cloud.

Il corso si propone come una risorsa essenziale anche per responsabili della trasformazione digitale che desiderano acquisire competenze strategiche per guidare il cambiamento tecnologico nelle proprie organizzazioni, team di ricerca e sviluppo (R&D) di aziende sanitarie e tecnologiche impegnati nella creazione di soluzioni innovative per rispondere alle sfide del settore e manager operanti nel settore della salute digitale, interessati a esplorare le opportunità offerte dall'AI e dal Cloud per ottimizzare i processi, migliorare l'accesso alle cure e promuovere l'innovazione sostenibile.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 15.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

Il corso si svolgerà in modalità mista, combinando sessioni frontali (in aula o virtuali) con attività pratiche e interattive, progettate per massimizzare l'apprendimento e garantire l'applicazione concreta delle competenze acquisite. Le sessioni frontali, condotte da esperti riconosciuti nel settore, saranno strutturate per fornire una solida base teorica e metodologica, mentre le attività pratiche consentiranno ai partecipanti di mettere immediatamente in pratica i concetti appresi attraverso esercitazioni, simulazioni e project work.

Gli studenti avranno accesso a risorse didattiche aggiornate e di alta qualità, tra cui materiali esclusivi, studi di caso reali e guide operative. Grazie all'utilizzo di piattaforme digitali innovative, sarà possibile seguire le lezioni in modalità sincrona o asincrona, garantendo massima flessibilità e accessibilità per i partecipanti.

Questa combinazione di approccio teorico e pratico garantirà un'esperienza formativa completa, supportando i partecipanti nello sviluppo di competenze immediatamente spendibili sul campo e favorendo la creazione di un network professionale tra i partecipanti e i docenti esperti del settore.





# CORSO BASE IN CYBER SECURITY

20 ORE



## DESCRIZIONE

Nel contesto socioeconomico attuale, caratterizzato da una crescente digitalizzazione, le organizzazioni si trovano esposte a minacce informatiche sempre più complesse e sofisticate. La necessità di garantire la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati aziendali è diventata una priorità strategica per soggetti essenziali e importanti, come definiti dal D.Lgs 138/2024 (recepimento della Direttiva NIS2). In tale contesto, emerge con forza la necessità di dotare i dipendenti di competenze basilari per riconoscere e affrontare le principali minacce di cybersecurity, promuovendo al contempo una maggiore consapevolezza e responsabilità individuale all'interno delle strategie aziendali di sicurezza informatica.

## RISULTATI ATTESI

Il corso si pone l'obiettivo di trasferire ai partecipanti conoscenze e strumenti fondamentali per:

- Riconoscere e gestire le principali minacce informatiche, come il phishing e gli attacchi di social engineering.
- Rafforzare la consapevolezza del ruolo di ciascun dipendente nelle strategie aziendali di cybersecurity.
- Sviluppare competenze per implementare procedure di gestione dei rischi e tecniche di mitigazione delle vulnerabilità.
- Risultati attesi

Al termine del corso, il partecipante:

Avrà acquisito una maggiore consapevolezza sulle minacce cyber e sul loro impatto sulle attività aziendali. Saprà identificare e gestire le principali vulnerabilità informatiche in modo proattivo.

Contribuirà all'implementazione di strategie aziendali di sicurezza informatica efficaci, migliorando la resilienza organizzativa.

## CONTENUTI

Il programma affronterà i seguenti argomenti:

- Introduzione alla cybersecurity: principali minacce e attori malevoli.
- Attacchi di social engineering e phishing: modalità operative e strategie di prevenzione.
- Tecniche di gestione dei rischi informatici e principi di funzionamento dei sistemi di difesa (firewall, antivirus, IDS).
- Responsabilità individuale e collettiva nella realizzazione di strategie di cybersecurity aziendali.
- Normativa di riferimento: obblighi e adempimenti previsti dal D.Lgs 138/2024 (Direttiva NIS2).

Il corso sarà tenuto da docenti esperti con un'esperienza consolidata nel campo della sicurezza informatica e una conoscenza approfondita delle normative italiane ed europee in materia di cybersecurity. Tutti i docenti avranno un'esperienza minima di 5/10 anni.

A ulteriore valorizzazione dell'esperienza dei docenti, è prevista una fase iniziale di condivisione dei fabbisogni aziendali attraverso una reportistica dedicata, finalizzata a personalizzare i contenuti e le metodologie formative.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari i dipendenti di soggetti essenziali e importanti, come definiti dal D.Lgs 138/2024, e professionisti interessati ad acquisire competenze di base in sicurezza informatica.





La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

risultati del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;

requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale);

interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;

opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Modalità FAD, con esercitazioni pratiche, quiz, test di autovalutazione, forum di discussione e materiali di approfondimento.





# CORSO DI AGGIORNAMENTO BASE IN CYBER SECURITY

20 ORE



## DESCRIZIONE

Con la crescente complessità delle minacce informatiche e l'evoluzione delle tecnologie digitali, le organizzazioni si trovano di fronte alla necessità di aggiornare regolarmente le competenze del proprio personale. Il Decreto Legislativo 138/2024 (recepimento della Direttiva NIS2) impone alle organizzazioni essenziali e importanti di garantire ai propri dipendenti una formazione periodica per riconoscere e gestire i rischi informatici. Questo corso risponde a tale esigenza, offrendo un'opportunità strategica per rafforzare la resilienza aziendale e conformarsi alle normative vigenti.

## RISULTATI ATTESI

Fornire ai partecipanti una formazione aggiornata sulle principali minacce di cybersecurity.

Promuovere una cultura della sicurezza digitale all'interno delle organizzazioni.

Supportare le aziende nel raggiungimento della conformità normativa.

Migliorare la capacità dei dipendenti di identificare, prevenire e mitigare i rischi informatici.

Risultati attesi

Al termine del corso, il partecipante:

Sarà in grado di riconoscere e affrontare le vulnerabilità informatiche più comuni.

Avrà acquisito una maggiore consapevolezza dei rischi e delle tecniche per mitigare gli attacchi cyber.

Contribuirà a implementare strategie aziendali per rafforzare la resilienza digitale e la conformità normativa.

## CONTENUTI

Il programma prevede i seguenti argomenti:

- Panoramica sulle minacce emergenti e sulle vulnerabilità più comuni.
- Linee guida per la conformità normativa in materia di cybersecurity (D.Lgs 138/2024).
- Strategie e tecniche per migliorare la sicurezza informatica aziendale.
- Strumenti e tecnologie per il monitoraggio e la gestione dei rischi.
- Caratteristiche dei docenti e figure di coordinamento
- Il corso sarà tenuto da esperti di sicurezza informatica con almeno 5/10 anni di esperienza professionale.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari professionisti e dipendenti di soggetti essenziali e importanti, interessati a mantenere aggiornate le proprie competenze in sicurezza informatica.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

- risultati del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;
- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale);
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;





- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Modalità FAD, con esercitazioni pratiche, quiz, test di autovalutazione, forum di discussione e materiali di approfondimento.





# INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER L'UOMO E PER L'IMPRESA

20 ORE



## DESCRIZIONE

L'Intelligenza Artificiale sta trasformando il modo di lavorare nelle PMI, automatizzando processi e fornendo strumenti per analisi dei dati sempre più avanzate. Tuttavia, molte imprese non sono ancora pienamente consapevoli delle opportunità e dei rischi legati all'adozione di queste tecnologie. Questo corso mira a supportare imprenditori e manager nell'integrazione dell'IA per innovare i modelli di business e migliorare la produttività, rispettando al contempo le normative europee come l'AI Act.

## RISULTATI ATTESI

Gli obiettivi del corso sono:

- Formare i partecipanti sui concetti fondamentali dell'Intelligenza Artificiale.
- Illustrare benefici, opportunità e rischi legati all'uso dell'IA nelle PMI.
- Fornire strumenti e metodologie pratiche per l'integrazione dell'IA nei processi aziendali.

Al termine del corso, il partecipante:

- Comprenderà i concetti fondamentali dell'IA e il contesto normativo europeo di riferimento.
- Sarà in grado di valutare i benefici e i rischi dell'IA per il proprio contesto lavorativo.
- Potrà implementare strategie di innovazione basate sull'IA, migliorando la competitività aziendale.

## CONTENUTI

Il programma include:

- Fondamenti di Intelligenza Artificiale e sfatare i miti legati all'IA.
- Normativa europea sull'IA (AI Act): requisiti e opportunità.
- Applicazioni pratiche dell'IA per migliorare processi decisionali e operativi.
- Analisi dei rischi e strategie per la mitigazione.

Il corso sarà erogato da docenti specializzati in Intelligenza Artificiale con comprovata esperienza nell'applicazione dell'IA nelle PMI.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari imprenditori, manager e professionisti delle PMI che vogliono comprendere a fondo come l'intelligenza artificiale possa trasformare il loro modo di lavorare e aiutare a raggiungere un vantaggio competitivo sul mercato.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

- risultati del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;
- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale);
- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.





## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

Si utilizzerà una modalità di erogazione della didattica basata sull'affiancamento che consentirà ai discenti di apprendere dall'esperienza concreta, attraverso la guida e supervisione di un mentor/esperto, sperimentando direttamente in prima persona e mettendo in pratica sin da subito quanto appreso. I partecipanti saranno sia sostenuti nello sviluppo delle competenze personali individuali che stimolati e accompagnati - in riferimento al ruolo ricoperto nell'organizzazione - a ricercare idee e soluzioni finalizzate alla realizzazione di nuove opportunità per l'azienda in una logica di imprenditorialità.

In particolare, i partecipanti sperimenteranno collettivamente (in gruppi collaborativi) interventi formativi strettamente connessi con l'operatività dei contesti organizzativi e produttivi reali e con i processi di cambiamento tecnologico e/o organizzativo programmati o in atto nell'azienda (learning by doing).

Le azioni di affiancamento finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di expertise interne, saranno realizzate da professionisti ed esperti dei contenuti oggetto della formazione anche attraverso l'utilizzo di diverse tecniche, quali action learning e case studies e la realizzazione di project work finali che possano portare allo sviluppo di nuove soluzioni utili all'intera organizzazione aziendale.

Per la realizzazione del percorso si progetterà un processo strutturato di osservazione che accompagnerà le azioni di affiancamento predisponendo materiali (griglie) per tener traccia dei progressi individuali e collettivi del gruppo di partecipanti.

La verifica e valutazione degli apprendimenti avverrà sia attraverso sistemi strutturati di assessment con prove e simulazioni che attraverso momenti di verifica informali in cui prendere in esame le difficoltà riscontrate, dare voce ai dubbi ed alle questioni irrisolte, evidenziando eventuali gap rispetto agli obiettivi formativi prefissati.





# STRUMENTI DI AI NELLA PRODUTTIVITÀ AMMINISTRATIVA/DI UFFICIO

24 ORE



## DESCRIZIONE

Il corso fornisce una panoramica pratica degli strumenti di Intelligenza Artificiale applicabili al lavoro amministrativo e d'ufficio, con focus su soluzioni concrete per aumentare l'efficienza e la produttività nelle attività quotidiane. I partecipanti impareranno a utilizzare e integrare strumenti AI nelle loro routine lavorative, comprendendo vantaggi e limitazioni di queste tecnologie.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di identificare le opportunità di utilizzo dell'AI nel proprio contesto lavorativo

Nel panorama amministrativo, l'adozione di strumenti basati sull'IA rappresenta una leva strategica per aumentare l'efficienza e ottimizzare le operazioni quotidiane. Tuttavia, molte organizzazioni necessitano di formazione specifica per comprendere e implementare queste soluzioni in modo sicuro e responsabile. Questo corso risponde a tale esigenza, offrendo una guida pratica all'uso di tecnologie di AI per migliorare la produttività.

## RISULTATI ATTESI

- Fornire una panoramica degli strumenti di IA applicabili al lavoro amministrativo.
- Insegnare a utilizzare e integrare l'IA per automatizzare attività ripetitive e migliorare l'efficienza operativa.
- Garantire l'adozione di best practice per un uso responsabile e sicuro delle tecnologie.

Al termine del corso, il partecipante:

- Saprà identificare le opportunità di utilizzo dell'IA nel proprio contesto lavorativo.
- Sarà in grado di utilizzare strumenti di IA per l'automazione e l'ottimizzazione dei processi amministrativi.
- Avrà sviluppato una comprensione critica dei vantaggi e dei limiti degli strumenti di IA.

## CONTENUTI

Il programma include:

- Applicazioni pratiche dell'IA nel lavoro amministrativo.
- Automazione di attività ripetitive con strumenti di AI.
- Gestione documentale e analisi dei dati con l'AI.
- Utilizzo di assistenti virtuali e trascrizioni automatiche per semplificare la pianificazione.

Il corso sarà erogato da esperti in intelligenza artificiale applicata al settore amministrativo.

## DESTINATARI

Anche se il corso è potenzialmente aperto a tutti i lavoratori dipendenti delle imprese partecipanti, in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa, si identificano come principali potenziali destinatari professionisti del settore amministrativo, team leader, responsabili d'ufficio e assistenti amministrativi, questo corso offre strumenti concreti per automatizzare le attività ripetitive e ottimizzare le operazioni quotidiane.

La composizione dell'aula sarà definita in raccordo con l'azienda partecipante al Piano formativo in relazione ad alcuni criteri guida condivisi, quali:

- risultati del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione che consentano di identificare aree/processi aziendali e/o lavoratori con maggiore priorità;
- requisiti minimi di competenze in ingresso dei partecipanti relativi in particolare al possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno





a EQF 5 (acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale);

- interesse e motivazione dei lavoratori potenzialmente coinvolgibili;
- opportunità di coinvolgere lavoratori afferenti a più aree organizzative, per incrementare la diffusione e disseminazione nell'azienda delle competenze trasferite attraverso l'azione formativa.

Si prevede un numero massimo di destinatari pari a 10.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA**

Si utilizzerà una modalità di erogazione della didattica basata sull'affiancamento che consentirà ai discenti di apprendere dall'esperienza concreta, attraverso la guida e supervisione di un mentor/esperto, sperimentando direttamente in prima persona e mettendo in pratica sin da subito quanto appreso. I partecipanti saranno sia sostenuti nello sviluppo delle competenze personali individuali che stimolati e accompagnati - in riferimento al ruolo ricoperto nell'organizzazione - a ricercare idee e soluzioni finalizzate alla realizzazione di nuove opportunità per l'azienda in una logica di imprenditorialità.

In particolare, i partecipanti sperimenteranno collettivamente (in gruppi collaborativi) interventi formativi strettamente connessi con l'operatività dei contesti organizzativi e produttivi reali e con i processi di cambiamento tecnologico e/o organizzativo programmati o in atto nell'azienda (learning by doing).

Le azioni di affiancamento finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di expertise interne, saranno realizzate da professionisti ed esperti dei contenuti oggetto della formazione anche attraverso l'utilizzo di diverse tecniche, quali action learning e case studies e la realizzazione di project work finali che possano portare allo sviluppo di nuove soluzioni utili all'intera organizzazione aziendale.

Per la realizzazione del percorso si progetterà un processo strutturato di osservazione che accompagnerà le azioni di affiancamento predisponendo materiali (griglie) per tener traccia dei progressi individuali e collettivi del gruppo di partecipanti.

La verifica e valutazione degli apprendimenti avverrà sia attraverso sistemi strutturati di assessment con prove e simulazioni che attraverso momenti di verifica informali in cui prendere in esame le difficoltà riscontrate, dare voce ai dubbi ed alle questioni irrisolte, evidenziando eventuali gap rispetto agli obiettivi formativi prefissati.





UCBM  
ACADEMY

## UCBM Academy

Università Campus Bio-Medico di Roma

Via Giacomo Dina, 36 - 00128 Roma

Tel. (+39) 06.22.541.9300 - 9400

[ucbmacademy@unicampus.it](mailto:ucbmacademy@unicampus.it)

[www.unicampus.it/ucbmacademy](http://www.unicampus.it/ucbmacademy)