

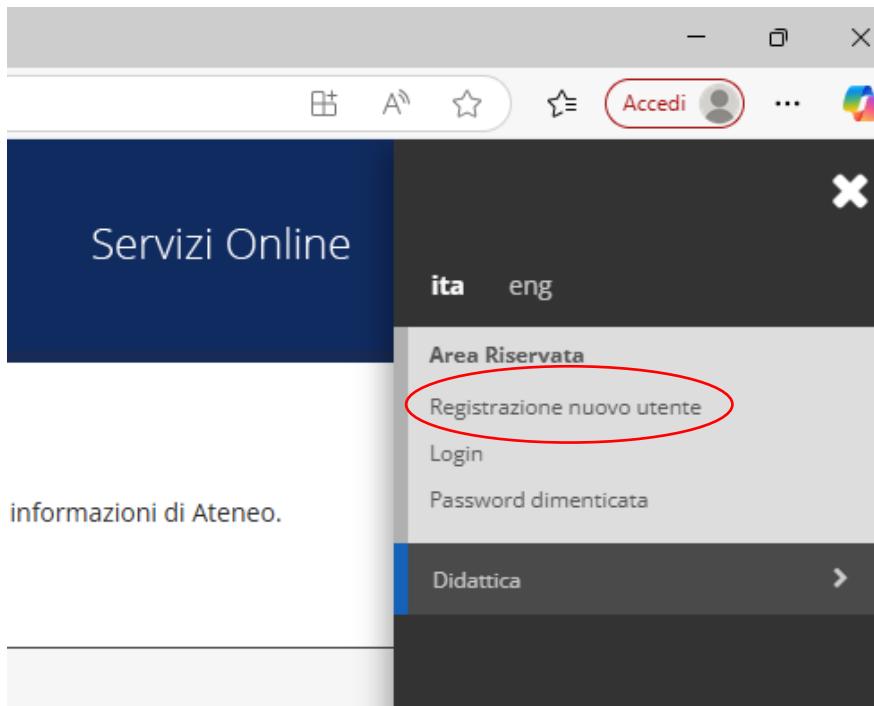
MANUALE
PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Master va presentata utilizzando la seguente procedura online.

1) REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA ONLINE

Accedere al link <https://didattica.unicampus.it/didattica/Root.do> e, dal menu in alto a destra, cliccare su “**Registrazione nuovo utente**” poi su “**Registrazione Web**” ed inserire i dati richiesti.

È importante indicare il proprio **indirizzo email** e il **numero di cellulare**.



Dopo aver inserito i dati richiesti, procedere con l'autenticazione inserendo il nome utente (generato automaticamente dalla piattaforma) e la password scelta. Si consiglia di scaricare il promemoria (cliccando su "Stampa promemoria") prima di procedere con l'autenticazione.

Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Per i successivi accessi è necessario effettuare l'operazione di login e usare username e password. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali

Nome	ARIANNA
Cognome	
E-mail	
Nome Utente	
Password	

i Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

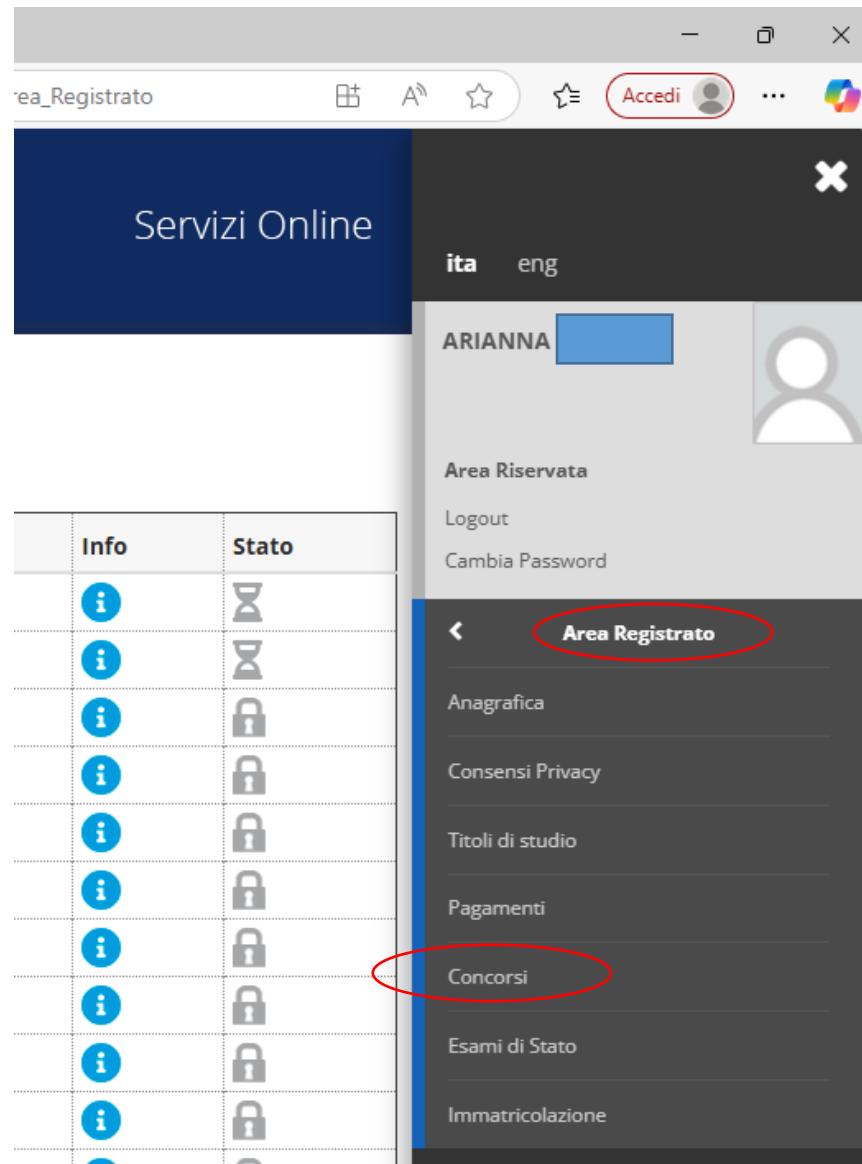
Stampa promemoria

Esci

Una volta effettuato il login, procedere con il rilascio dei consensi, cliccando su "**Richiesta consensi**" (accettazione informativa privacy).

2) ISCRIZIONE AL CONCORSO

Dal menu in alto a destra, selezionare “Area registrato” e cliccare su “Concorsi”.



Cliccare su “Iscrizione concorsi” in basso alla pagina.

Selezionare il Master. Effettuare la scelta tra Concorso DISCENTI e Concorso UDITORI.

Alla schermata sotto riportata non è richiesto di inserire alcun dato - Cliccare su “Avanti”:

The screenshot shows a web page from the UCBM (Università Campus Bio-Medico di Roma) website. The header includes the university logo, the acronym UCBM, and the full name UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA. On the right side of the header are links for "Servizi Online" and "MENU". Below the header, there is a navigation bar with a grid icon and a set of numbered buttons (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, >>) for navigating through the application steps. The main content area has a title "Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità" and a subtitle "Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità." To the right of the main content, there is a legend section with three items: "Legenda" (indicated by a small icon), "Dato obbligatorio" (indicated by a red asterisk), and "Checklist" (indicated by a checklist icon). Below the main content, there is a table titled "Prove previste" (Expected Tests) with columns for "Descrizione" (Description), "Tipo" (Type), "Data" (Date), "Ora" (Time), and "Sede" (Venue). The table contains two rows: one for "Valuazione curriculare" (curriculum evaluation) and another for "I Prova orale" (oral exam). At the bottom of the page, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next), with "Avanti" being highlighted with a blue border and circled in red.

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Valuazione curriculare	Valuazione curriculare			
I Prova orale	I prova orale			

Indietro **Avanti**

Completare l'inserimento dei titoli di studio di **un blocco opzionale** (ad es. per l'opzione 1 inserire i dati relativi alla Laurea Magistrale e al Titolo di Scuola Superiore):

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			<input type="radio"/>	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore			<input type="radio"/>	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			<input type="radio"/>	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore			<input type="radio"/>	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			<input type="radio"/>	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			<input type="radio"/>	Inserisci
	Laurea			<input type="radio"/>	Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Non Completato

- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

N.B. La laurea indicata all'opzione 4 si riferisce alla laurea vecchio ordinamento.

Alla schermata “**Gestione titoli e documenti per la valutazione**”, cliccare su “**Si**” e “**Avanti**” e allegare i documenti seguenti:

- **Curriculum Vitae**

- **Documento Riconoscimento**

- **Dichiarazione Sostitutiva (di certificazione)**

Per coloro che hanno conseguito un titolo straniero, allegare la documentazione di accesso richiesta per il titolo straniero.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria. Nel caso che si intende presentare borsa di studio INPS aggiungere i seguenti allegati:

1. Autocertificazione possesso requisiti - OBBLIGATORIO
2. Relazione amministrazione di appartenenza - FACOLTATIVO

Rispondere alla domanda “Vuoi allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?” Si e seguire la procedura indicata.

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione possesso requisiti	0	1
Curriculum Vitae	0	1
Doc.accesso richiesta per tit.straniero	0	1
Documento Riconoscimento	0	1
Dichiarazione Sostitutiva	0	1
Dichiar.sostitut.ultimo tit.per uditori	0	1
Relazione amministrazione appartenenza	0	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun allegato.

Vuoi allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Si

No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Ripetere la procedura per ogni allegato.

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia: *	Curriculum Vitae
Titolo: *	CV
Descrizione:	<input type="text"/>
Allegato:	+Seleziona file
	cv.pdf

[Indietro](#) [Avanti](#)

Procedere con l'inserimento dei dati.

Alla schermata “Riepilogo iscrizione concorso” cliccare su “Pagamenti”:

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	MASTER IN BIOECONOMIA BLU E SICUREZZA ENERGETICA
Anno	2025/2026
Prematricola	2

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
MCMS053 - BIOECONOMIA BLU E SICUREZZA ENERGETICA		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Valuazione curriculare	Valuazione curriculare				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB	-	-	-	-
I Prova orale	I prova orale				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB	-	-	-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Curriculum Vitae	CV
Doc.accesso richiesta per tit.straniero	docts
Documento Riconoscimento	doc

[Home concorsi](#) | [Pagamenti](#) | [Modifica Iscrizione](#)

Cliccare sulla fattura:

Addebiti fatturati						Cerca	
Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA		
+ 162401	MASTER IN BIOECONOMIA BLU E SICUREZZA ENERGETICA - Master di Secondo Livello - BIOECONOMIA BLU E SICUREZZA ENERGETICA - Tassa di iscrizione ai concorsi PL A.A. 2025/2026	06/11/2025	50,00 €	● non pagato	 ABILITATO		

Procedere con il pagamento della quota di ammissione di € 50 tramite il pulsante “Paga con pagoPA”:

Dettaglio Fattura

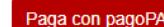
- Fattura 162401 -

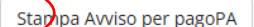
Data Scadenza	06/11/2025
Importo	50,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

 Nessuna tassa trovata.

 Paga con pagoPA

 Stampa Avviso per pagoPA

 Indietro