

MANUALE

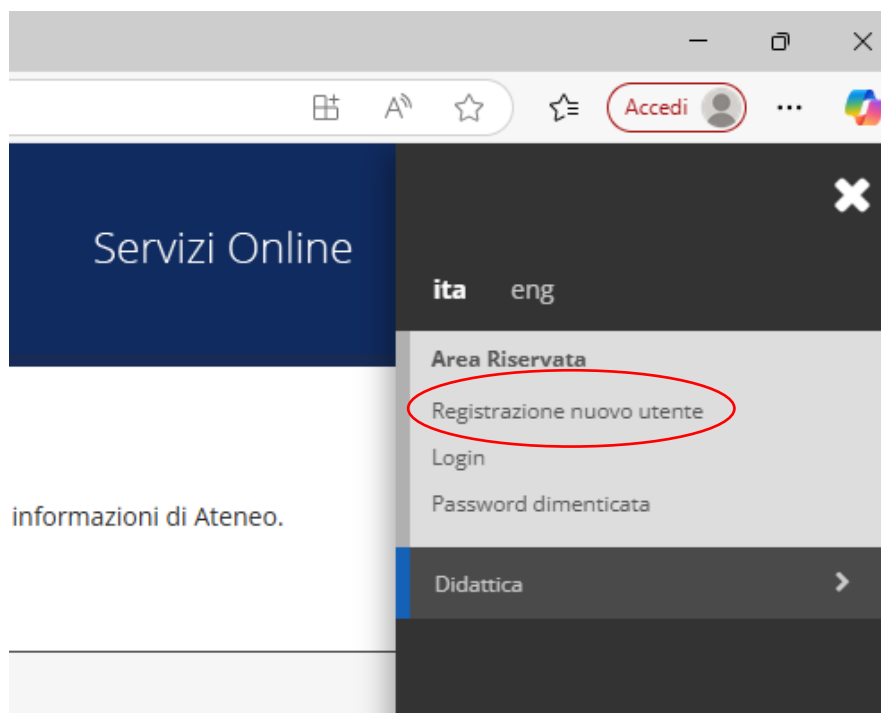
PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Master va presentata utilizzando la seguente procedura online.

1) REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA ONLINE

Accedere al link <https://didattica.unicampus.it/didattica/Root.do> e, dal **menu** in alto a destra, cliccare su “**Registrazione nuovo utente**” poi su “**Registrazione Web**” ed inserire i dati richiesti.

È importante indicare il proprio **indirizzo email** e il **numero di cellulare**.




Dopo aver inserito i dati richiesti, procedere con l'autenticazione inserendo il nome utente (generato automaticamente dalla piattaforma) e la password scelta. Si consiglia di scaricare il promemoria (cliccando su "Stampa promemoria") prima di procedere con l'autenticazione.

Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Per i successivi accessi è necessario effettuare l'operazione di login e usare username e password. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	ARIANNA
Cognome	
E-mail	
Nome Utente	
Password	

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#)

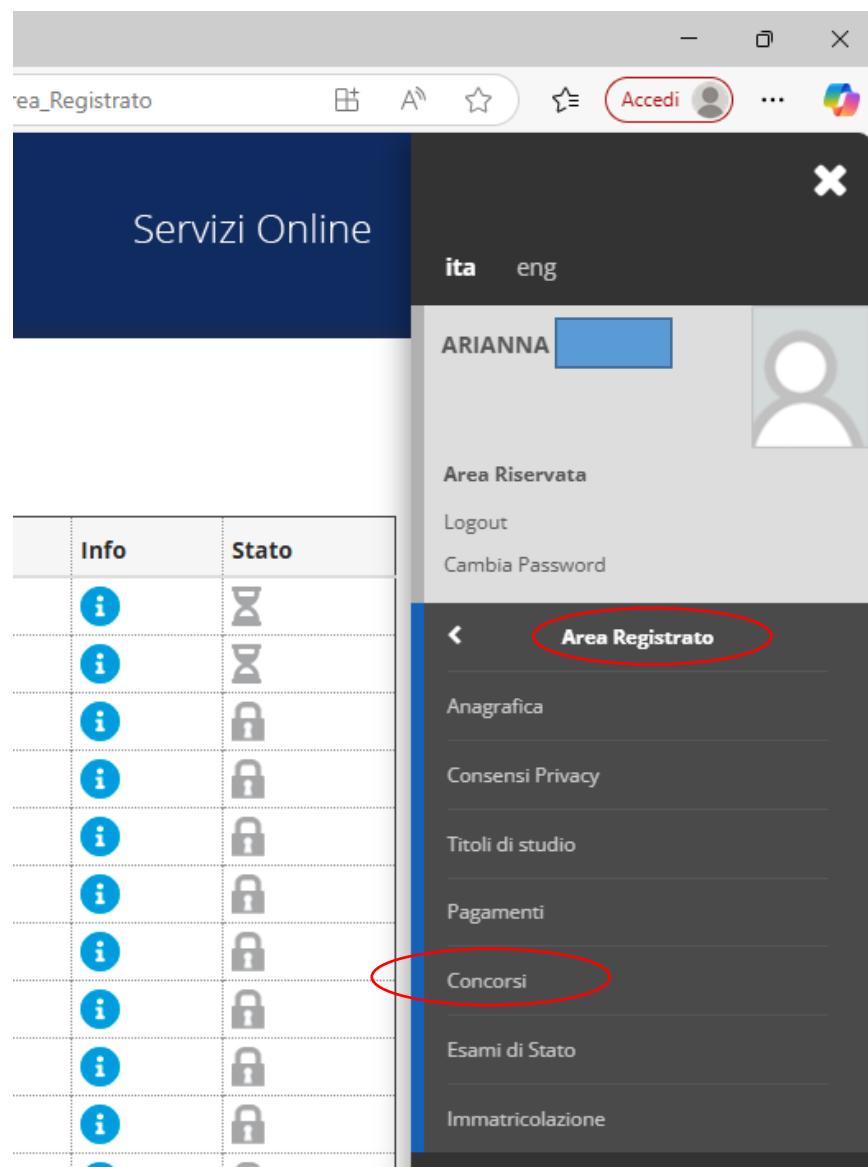
[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

























Una volta effettuato il login, procedere con il rilascio dei consensi, cliccando su "**Richiesta consensi**" (accettazione informativa privacy).

2) ISCRIZIONE AL CONCORSO

Dal menu in alto a destra, selezionare “Area registrato” e cliccare su “Concorsi”.




The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Servizi Online" on the left and language options "ita" and "eng" on the right. Below the navigation bar, a user profile is displayed with the name "ARIANNA" and a placeholder for a profile picture. Underneath the profile, there are links for "Area Riservata", "Logout", and "Cambia Password". A dark sidebar menu is open on the right side, listing several options: "Area Registrato" (circled in red), "Anagrafica", "Consensi Privacy", "Titoli di studio", "Pagamenti", "Concorsi" (circled in red), "Esami di Stato", and "Immatricolazione".

Info	Stato
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

Cliccare su “Iscrizione concorsi” in basso alla pagina.


Selezionare il Master.

Effettuare la scelta del Master.

**UCBM**
UNIVERSITA' CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA

Servizi Online

MENU



Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso* RICERCA CLINICA - DISCENTI dal 13/10/2025 al 19/01/2026 23:59


Dettaglio


[MCMS044 - MASTER IN RICERCA CLINICA, OPEN INNOVATION E MARKET ACCESS NELL'ERA DIGITALE, percorso PDSU-2025 - DISCENTE](#)


Concorso* RICERCA CLINICA - UDITORI dal 13/10/2025 al 19/01/2026 23:59

Dettaglio

[MCMS044 - MASTER IN RICERCA CLINICA, OPEN INNOVATION E MARKET ACCESS NELL'ERA DIGITALE, percorso PDSU-2025 - UDITORE](#)

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

 **Checklist**

Alla schermata sotto riportata non è richiesto di inserire alcun dato - Cliccare su “Avanti”:

Servizi OnlineMENU

☰ << ... 3 4 5 6 7 ... >>

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
I Prova orale	I prova orale			

Indietro Avanti


📌 Legenda

- ★ Dato obbligatorio

☰ Checklist

Completare l'inserimento dei titoli di studio di **un blocco opzionale** (ad es. per l'opzione 1 inserire i dati relativi alla Laurea Magistrale e al Titolo di Scuola Superiore):

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			●	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore			●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			●	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore			●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			●	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			●	Inserisci
	Laurea			●	Inserisci


Indietro
Procedi


Non Completato


● Titolo dichiarato

● Titolo obbligatorio

● Titolo non obbligatorio

 Modifica titolo

 Visualizza dettaglio titolo

 Cancella titolo

N.B. Il titolo denominato "Laurea" si riferisce alla laurea vecchio ordinamento.

Alla schermata “**Gestione titoli e documenti per la valutazione**”, cliccare su “**Si**” e “**Avanti**” e allegare i documenti seguenti:

- **Curriculum Vitae**

- **Documento Riconoscimento**

- **Dichiarazione Sostitutiva (di certificazione)**

Per coloro che hanno conseguito un titolo straniero, allegare la documentazione di accesso richiesta per il titolo straniero.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria. Nel caso che si intende presentare borsa di studio INPS aggiungere i seguenti allegati:

1. Autocertificazione possesso requisiti - **OBBLIGATORIO**
2. Relazione amministrazione di appartenenza - **FACOLTATIVO**

Rispondere alla domanda “Vuoi allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?” SI e seguire la procedura indicata.

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione possesso requisiti	0	1
Curriculum Vitae	1	1
Doc.accesso richiesta per tit.straniero	0	1
Documento Riconoscimento	1	1
Dichiarazione Sostitutiva	1	1
Relazione amministrazione appartenenza	0	1

Titoli dichiarati






Non è stato inserito alcun allegato.

Vuoi allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Si

No

Legenda

-  **Dato obbligatorio**
-  **Checklist**
-  **Dettaglio**
-  **Modifica**
-  **Elimina**

Ripetere la procedura per ogni allegato.

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Curriculum Vitae
Titolo:*	cv
Descrizione:	
Allegato:	+ Seleziona file cv.pdf


Indietro **Avanti**


Procedere con l'inserimento dei dati.

Una volta caricati gli allegati, alla domanda "Vuoi allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?" cliccare su "No" e "Avanti".

Alla schermata “Riepilogo iscrizione concorso” cliccare su “Pagamenti” in basso alla pagina.

Cliccare sulla fattura:


**UCBM**
UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA

Servizi Online 


[» Tasse](#)

Elenco Tasse



Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.



Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 180183	MASTER IN ORTODONZIA CONTEMPORANEA - MCMS055 - Master di Secondo Livello - MASTER IN ORTODONZIA CONTEMPORANEA - Tassa di iscrizione ai concorsi PL A.A. 2026/2027		50,00 €	● non pagato	 ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con pagoPA
-  eseguita la stampa avviso pagoPA

Procedere con il pagamento della quota di ammissione di € 50 tramite il pulsante “Paga con pagoPA”:

[» Elenco Tasse](#) » Tasse


Dettaglio Fattura

Fattura 180183

Importo	50,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

 Nessuna tassa trovata.

Paga con pagoPA

Stampa Avviso pagoPA

Indietro