MANUALE

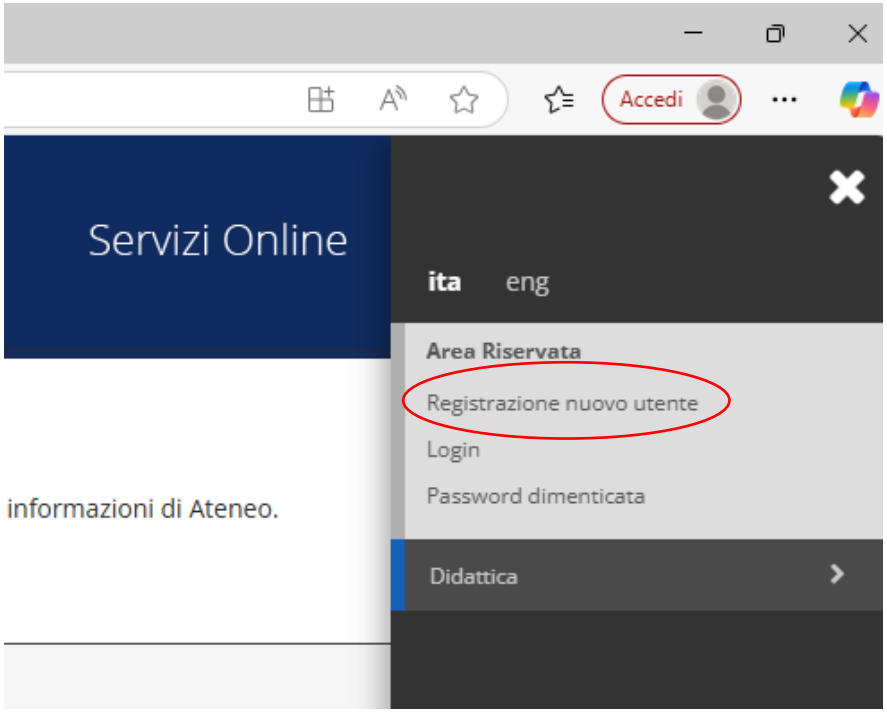
PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Master va presentata utilizzando la seguente procedura online.

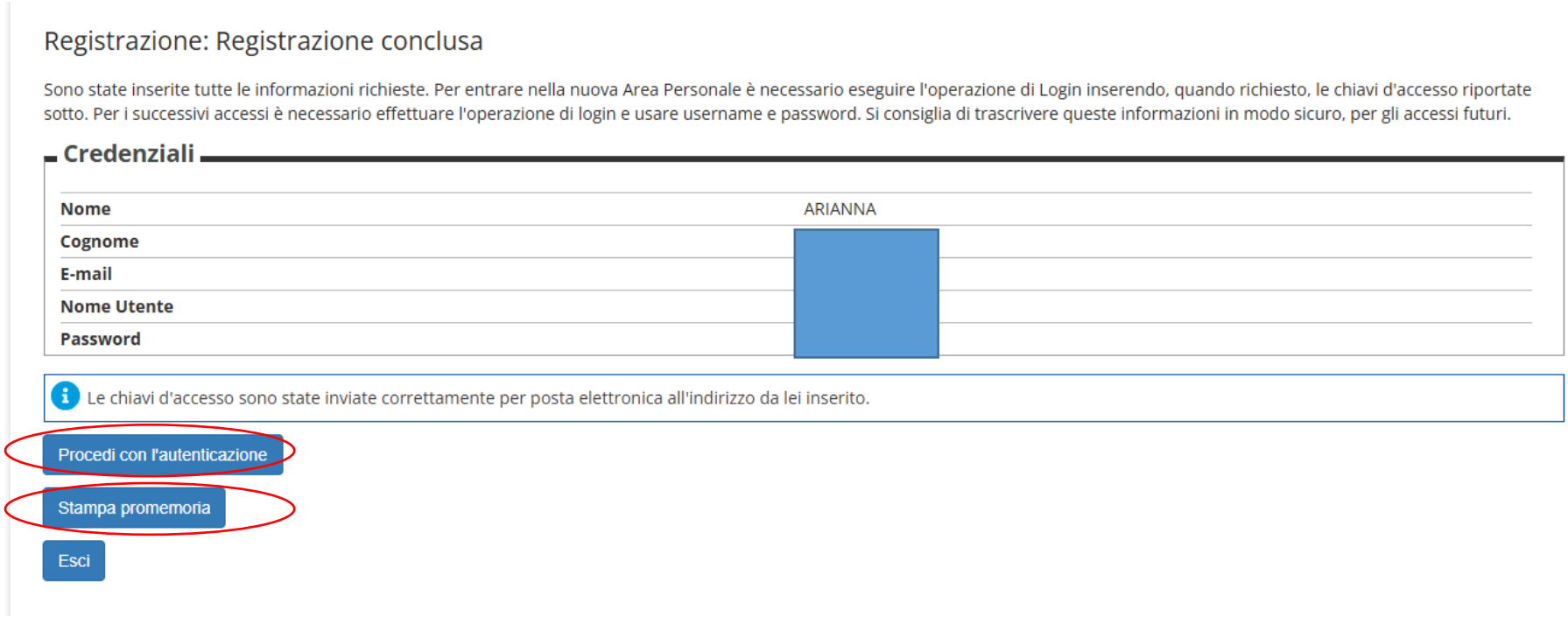
1) REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA ONLINE

Accedere al link https://didattica.unicampus.it/didattica/Root.do e, dal **MENU** in alto a destra, cliccare su "**Registrazione nuovo utente**" poi su "**Registrazione Web**" ed inserire i dati richiesti.

È importante indicare il proprio **indirizzo email** e il **numero di cellulare**.



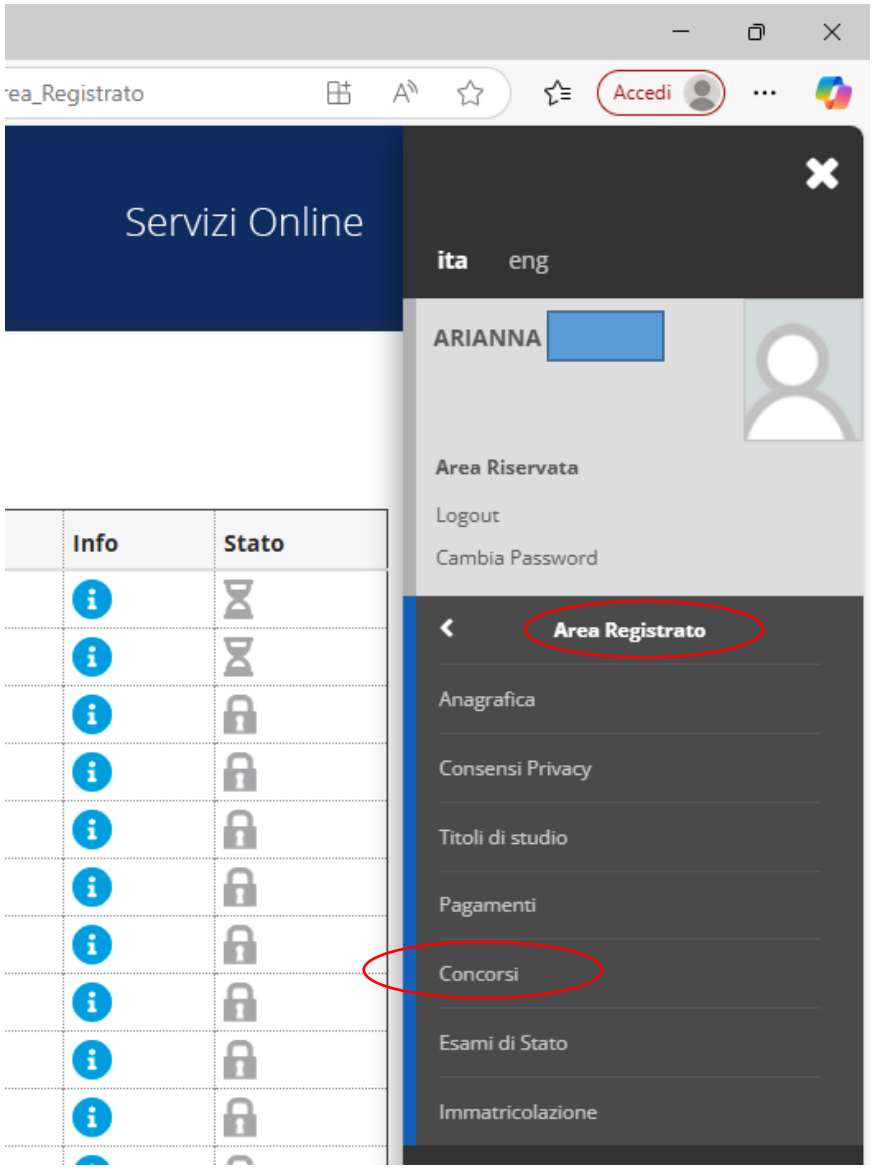
Dopo aver inserito i dati richiesti, procedere con l'autenticazione inserendo il nome utente (generato automaticamente dalla piattaforma) e la password scelta. Si consiglia di scaricare il promemoria (cliccando su "Stampa promemoria") prima di procedere con l'autenticazione.



Una volta effettuato il login, procedere con il rilascio dei consensi, cliccando su "**Richiesta consensi**" (accettazione informativa privacy).

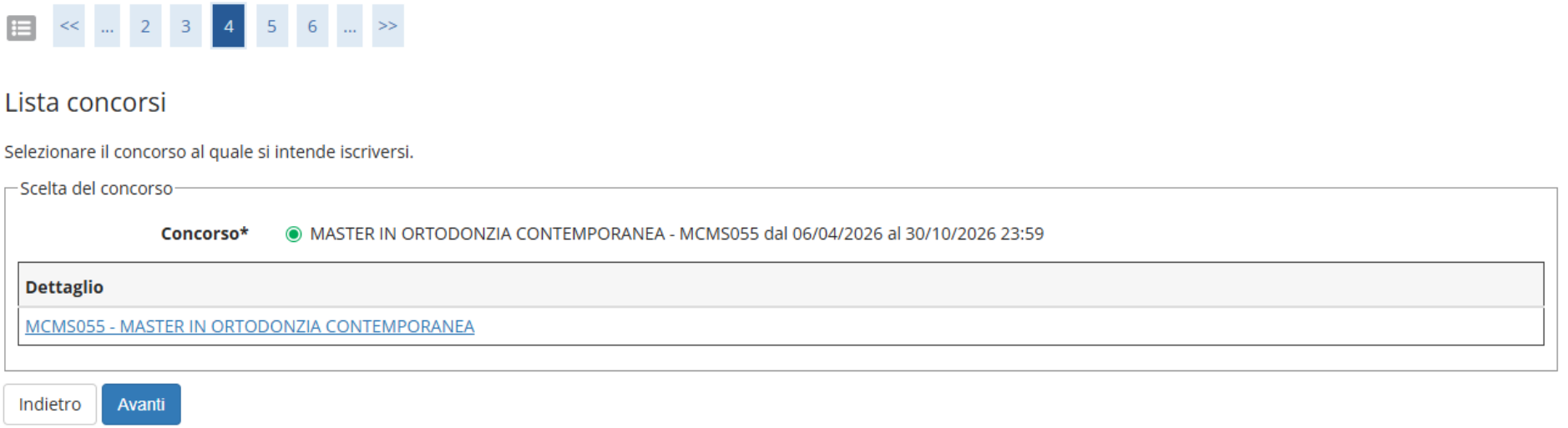
2) ISCRIZIONE AL CONCORSO

Dal menu in alto a destra, selezionare “**Area registrato**” (oppure “Area studente”) e cliccare su “**Concorsi**”.

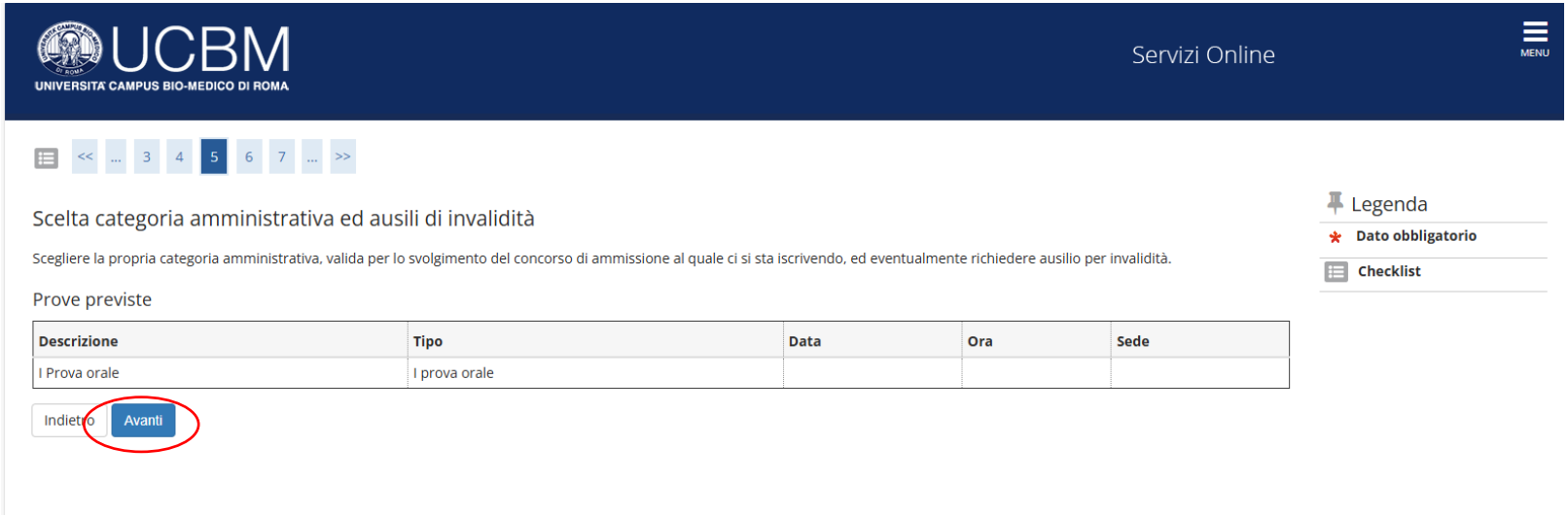


Cliccare su “**Iscrizione concorsi**” in basso alla pagina.

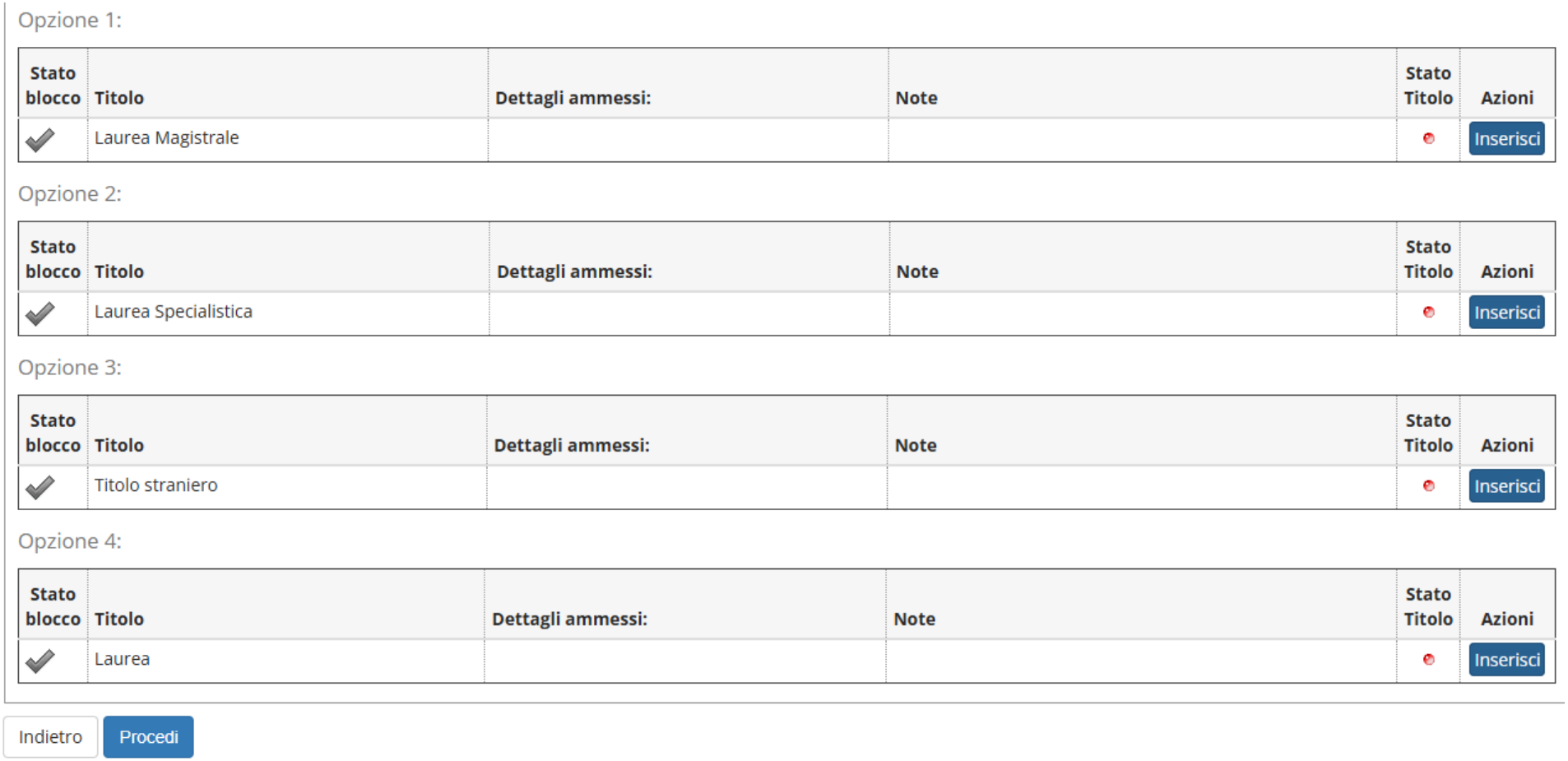
Selezionare tipologia titolo e tipologia corso. Selezionare il Master. Selezionare il Concorso (titolo del Master) e cliccare su “Avanti”.



Alla schermata sotto riportata non è richiesto di inserire alcun dato - Cliccare su “**Avanti**”:



Completare l’inserimento del titolo di studio:



N.B. Il titolo denominato “Laurea” si riferisce alla laurea vecchio ordinamento.

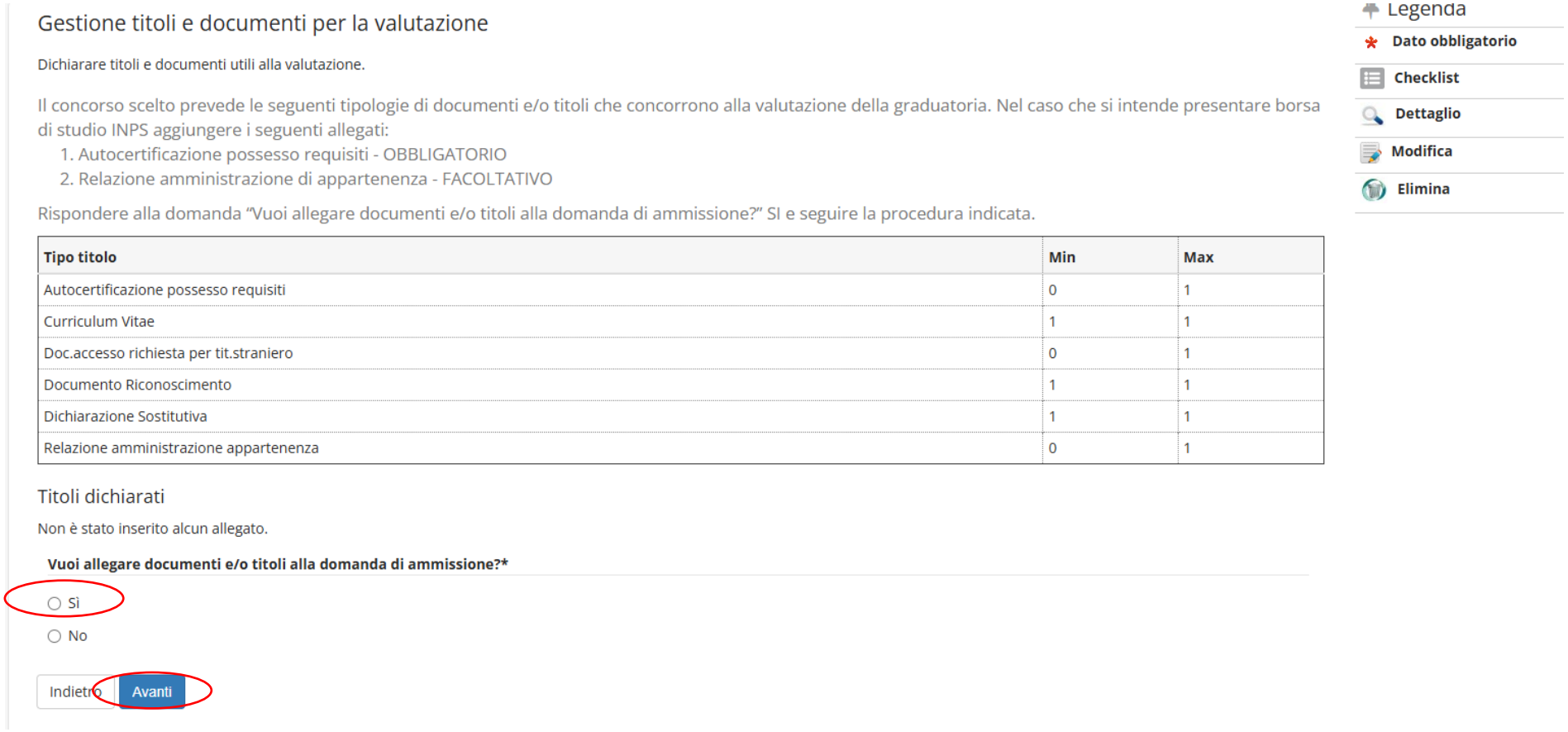
Alla schermata “**Gestione titoli e documenti per la valutazione**”, cliccare su “**Si**” e “**Avanti**” e allegare i documenti seguenti:

- **Curriculum Vitae – DOCUMENTO OBBLIGATORIO**

- **Documento Riconoscimento – DOCUMENTO OBBLIGATORIO**

- **Dichiarazione Sostitutiva (titolo di laurea) – DOCUMENTO OBBLIGATORIO**

Per coloro che hanno conseguito un titolo straniero, allegare la documentazione di accesso richiesta per il titolo straniero.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria. Nel caso che si intende presentare borsa di studio INPS aggiungere i seguenti allegati:

1. Autocertificazione possesso requisiti - OBBLIGATORIO
2. Relazione amministrazione di appartenenza - FACOLTATIVO

Rispondere alla domanda “Vuoi allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?” SI e seguire la procedura indicata.

Legenda
Dato obbligatorio
Checklist
Dettaglio
Modifica
Elimina

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione possesso requisiti	0	1
Curriculum Vitae	1	1
Doc.accesso richiesta per tit.straniero	0	1
Documento Riconoscimento	1	1
Dichiarazione Sostitutiva	1	1
Relazione amministrazione appartenenza	0	1

Titoli dichiarati

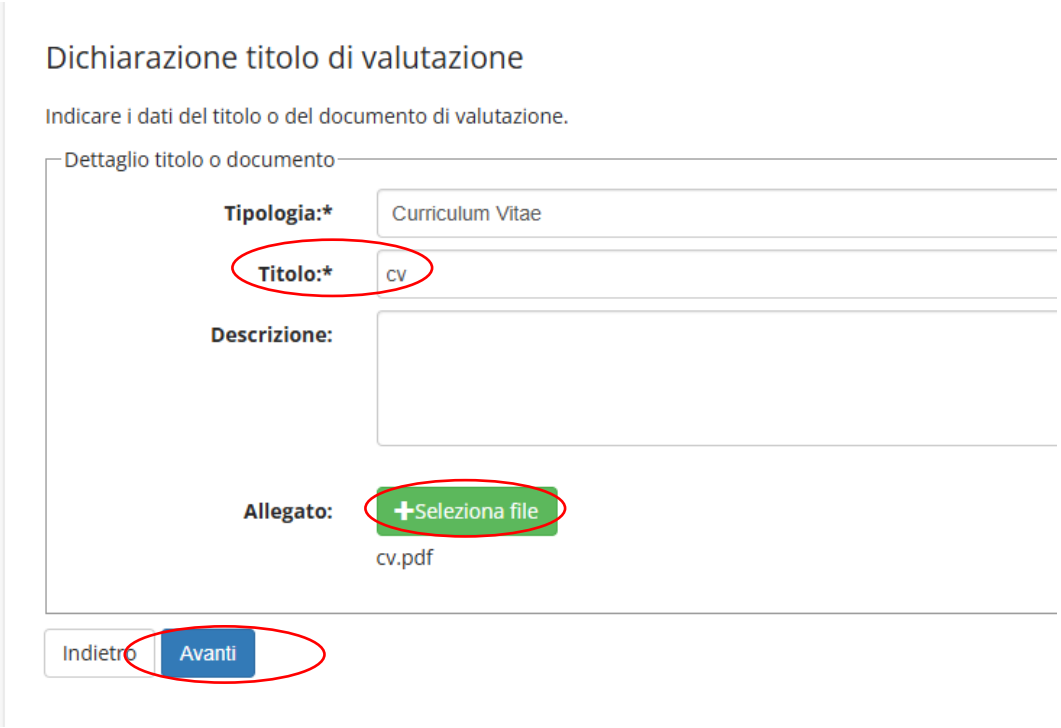
Non è stato inserito alcun allegato.

Vuoi allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Si
No

Indietro | Avanti

Ripetere la procedura per ogni allegato.



Procedere con l'inserimento dei dati.

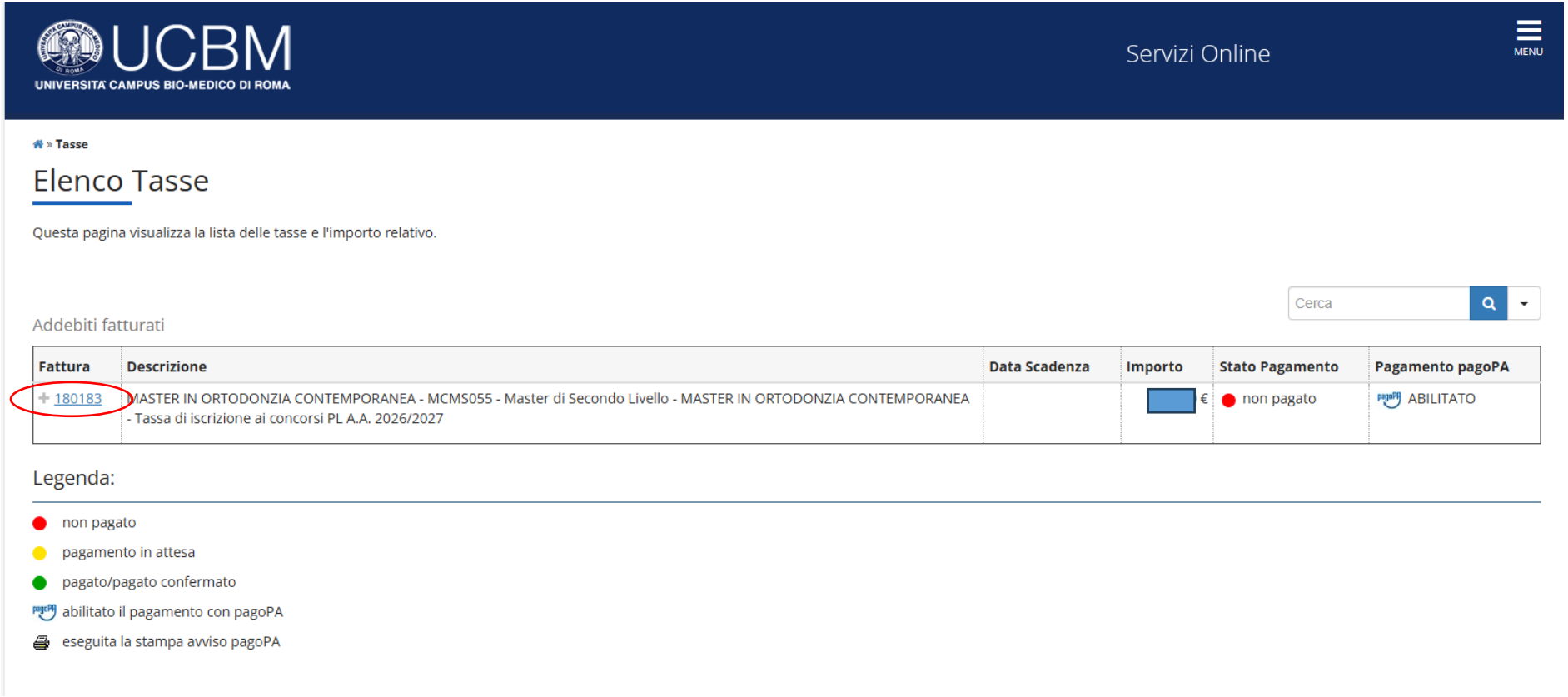
Una volta caricati gli allegati, alla domanda "Vuoi allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?" cliccare su **"No"** e **"Avanti"**.

Compilare il "Questionario per Iscrizione al concorso Post Lauream". Dopo aver compilato il questionario, cliccare nell'ordine indicato su: **"Avanti"** - **"Conferma"** - **"Esci"** - **"Avanti"**.

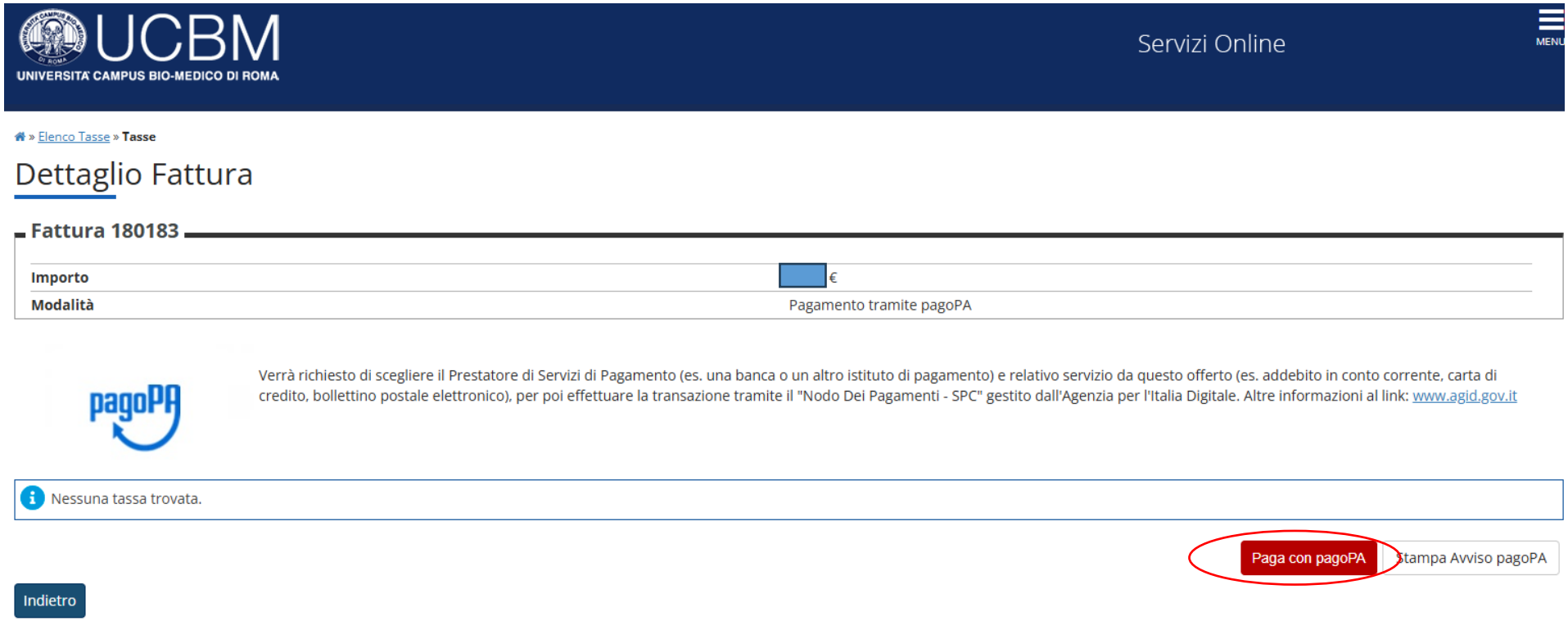
Verificare i consensi inseriti alla pagina “Modifica Privacy Policy: Riepilogo” e cliccare su **“Avanti”.**

Cliccare su “**Completa ammissione al concorso”** poi su “**Pagamenti**” in basso alla pagina.

Cliccare sulla fattura:



Procedere con il pagamento della **quota di ammissione** tramite il pulsante “Paga con pagoPA”:



ATTENZIONE: Il processo di iscrizione al concorso risulterà completato con successo solo a seguito del versamento della quota di ammissione.